

# Žilinský samosprávny kraj

---



## V Ý Z V A

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z dotačného programu  
Dotácie predsedu ŽSK z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho  
kraja na rok 2024**

**č. 2/2024**

**Dátum vyhlásenia výzvy: 08.03.2024**

**Dátum uzávierky výzvy: 08.04.2024**

V súlade so Všeobecne záväzným nariadením Žilinského samosprávneho kraja č. 63/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja v znení dodatku č. 1, dodatku č. 2, dodatku č. 3 a dodatku č. 4 (ďalej len „VZN“), predsedníčka Žilinského samosprávneho kraja vyhlasuje

## Výzvu

### na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z dotačného programu Dotácie predsedu ŽSK z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja na rok 2024

č. 2/2024

na financovanie podporovaných činností prispievajúcich k napĺňaniu  
strategického cieľa

4. Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja ŽSK 2021+,  
špecifického cieľa 4.3 Posilniť rozvoj služieb pre komunitu a strategického cieľa

5. Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja ŽSK 2021+,  
špecifického cieľa 5.2. Posilňovať identitu územia, zachovávať a zhodnocovať  
kultúrne dedičstvo, podporovať kreativitu a rozvíjať živú kultúru a špecifického  
cieľa 5.3 Rozvíjať aktívne komunity a posilňovať územnú spoluprácu:

#### „DOTÁCIE PREDSEDU ŽSK“

##### Cieľ výzvy:

V súlade s cieľmi 4. a 5. Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja ŽSK 2021+ je cieľom výzvy podpora aktivít regionálneho a nadregionálneho charakteru, aktivít mimoriadneho významu, všeobecne prospešných cieľov a významných podujatí smerujúcich k rozvoju územia kraja a zlepšeniu kvality života prostredníctvom nižšie vymedzených podporovaných činností.

##### Podporované činnosti realizované v oblasti:

- realizácie podujatí, aktivít a rozvoja mládežníckych, dobrovoľníckych a záujmových činností,
- realizácie podujatí, aktivít a rozvoja voľnočasových aktivít v komunite,
- tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt,
- realizácie podujatí, aktivít a rozvoja športu,
- podpory a posilnenia identity územia,
- podpory nadregionálnej spolupráce kraja, regiónov a aktérov územnej spolupráce.

##### Cieľové skupiny výzvy:

Obyvatelia a návštevníci Žilinského kraja.

## I.

### OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

#### Oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie je:

1. Obec na území Žilinského samosprávneho kraja,
2. Právnická osoba, iná ako obec, so sídlom na území Žilinského samosprávneho kraja, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území ŽSK, alebo poskytuje služby obyvateľom ŽSK (napr. nezisková organizácia, občianske združenie, záujmové združenie právnických osôb, nadácia a pod.),
3. Fyzická osoba – podnikateľ s trvalým pobytom na území Žilinského samosprávneho kraja alebo ktorý pôsobí, vykonáva činnosť na území ŽSK, alebo poskytuje služby obyvateľom ŽSK.

#### Oprávnený žiadateľ musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- a) o poskytnutie dotácie požiada podľa podmienok uvedených vo VZN a v tejto výzve,
- b) podporovaná činnosť je činnosťou v súlade s jeho predmetom činnosti alebo s jeho pôsobnosťou,
- c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom ŽSK (nie je dlžníkom ŽSK),
- d) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
- e) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
- f) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
- g) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- h) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- i) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, uvedené sa týka oprávneného žiadateľa uvedeného v bode 2. tejto časti výzvy,
- j) nie je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou,
- k) nebude podporovanú činnosť organizovať v súčinnosti a/alebo za podpory politických strán, politických hnutí a ich koalícií a ani za účelom propagácie politických strán, politických hnutí a ich koalícií,
- l) je vlastníkom pozemku alebo stavby, alebo je oprávnený na základe iného vzťahu s vlastníkom pozemku alebo stavby (napr. na základe nájomnej zmluvy, zmluvy o výpožičke, súhlasu vlastníka a pod.) tieto užívať aj na podporovanú činnosť,
- m) splnil si povinnosť v zmysle zákona 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a má v registri uvedené príslušné údaje v zmysle § 6 ods. 1 tohto zákona, uvedené sa týka mimovládnych neziskových organizácií,
- n) podporovanú činnosť realizuje na území Žilinského samosprávneho kraja alebo pre obyvateľa Žilinského kraja (ďalej len „ŽK“).

## II.

### CHARAKTERISTIKA VÝZVY

1. **Vyhlasovateľ výzvy:** Predsedníčka Žilinského samosprávneho kraja.
2. **Finančné zabezpečenie:** Dotácia z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja na rok 2023, z programu Dotácie predsedu ŽSK.

Objem finančných prostriedkov určených na Dotácie predsedu ŽSK:

**62 100,- EUR**

**Objem finančných prostriedkov pre túto výzvu:** **62 100,- EUR**  
Dotácie na základe tejto výzvy budú poskytnuté len do výšky tohto disponibilného objemu finančných prostriedkov.

**3. Výška dotácie:**

**minimálna výška dotácie na jednu žiadosť:** **1 000,- EUR**  
**maximálna výška dotácie na jednu žiadosť:** **6 000,- EUR**

**4. Spolufinancovanie žiadateľom:**

Žiadateľ je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť najmenej vo výške **20 % z výšky poskytnutej dotácie**. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať aj vyúčtovanie povinného spolufinancovania.

**5. Na túto výzvu žiadateľ môže podať len jednu žiadosť;** v opačnom prípade, t.j. ak žiadateľ podá dve a viac žiadostí v rámci tejto výzvy, budú všetky jeho žiadosti z rozhodovacieho procesu vylúčené.

**6. Na rovnakú podporovanú činnosť** (ten istý projekt, úlohu, aktivitu) – možno poskytnúť dotáciu len jednému žiadateľovi, t.j. ak budú žiadať dotáciu na rovnakú podporovanú činnosť viacerí žiadatelia, dotácia môže byť poskytnutá **len jednému z nich**, o ktorom rozhodne predsedníčka Žilinského samosprávneho kraja.

**7. Termín realizácie podporovanej činnosti:**

Začiatok realizácie: **od 01.01.2024**  
Ukončenie realizácie: **najneskôr do 30.11.2024**

**8. Hodnotiace kritériá pre posudzovanie žiadostí a spôsob ich vyhodnotenia:**

- a) **Kvalita podporovanej činnosti** - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť, jasne formulovaný cieľ, vhodnosť zvolených aktivít, udržateľnosť (0 – 10 bodov),
- b) **Originalita / inovatívnosť / mimoriadnosť podporovanej činnosti** (0- 10 bodov),
- c) **Dopad podporovanej činnosti na obyvateľov** (1 – 10 bodov)  
**podporovaná činnosť má miestny význam alebo charakter** (dopad na obyvateľov/ územie obce, časti obce so štatútom mesta) – 1 bod  
**podporovaná činnosť má lokálny význam alebo charakter** (dopad na obyvateľov/ územie obce so štatútom mesta, skupiny obcí, mikroregiónu) – 5 bodov  
**podporovaná činnosť má regionálny význam alebo charakter** (dopad na obyvateľov/ územie prirodzeného regiónu resp. kraja) – 7 bodov  
**podporovaná činnosť má nadregionálny význam alebo charakter** - 10 bodov

Hodnotiace kritériá pre posudzovanie žiadosti bude vyhodnocovať trojčlenná komisia menovaná predsedníčkou ŽSK. Dotácia môže byť pridelená iba v prípade, ak žiadosť získa minimálne 15 bodov, pričom súčasne nemôže dostať v kritériách a) alebo b) 0 bodov.

**III.**

**PODMIENKY POUŽITIA DOTÁCIE NA PODPOROVANÚ ČINNOSŤ**

**1. Podmienky použitia dotácie:**

- dotácia poskytnutá na základe tejto výzvy je určená výhradne na úhradu oprávnených výdavkov podporovanej činnosti, ktoré budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
- na poskytnutie dotácie z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja nie je právny nárok.

## 2. Oprávnené výdavky:

- z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky podporovanej činnosti budú považovať preukázané výdavky žiadateľa (prijímateľa dotácie) na úhradu služieb, tovarov, prác priamo súvisiacich s realizáciou podporovanej činnosti **okrem výdavkov vymedzených v Čl. VIII. VZN.**
- ak žiadateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty, ako oprávnený výdavok sa bude považovať suma výdavku na úhradu bez DPH.
- z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky podporovanej činnosti budú považovať výdavky žiadateľa (prijímateľa dotácie) vzniknuté **od 01.01.2024 do posledného dňa termínu realizácie podporovanej činnosti**, ktorý bude uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie (najneskôr v termíne realizácie podporovanej činnosti do 30.11.2024).
- prijímateľ dotácie je povinný viesť evidenciu účtovných dokladov o výdavkoch podporovanej činnosti tak, aby v rámci vyúčtovania dotácie a prípadnej kontroly podľa VZN preukázal ŽSK, že dotácia a povinné spolufinancovanie boli preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
- **zmena účelu podporovanej činnosti nie je možná.**

## 3. Termín použitia dotácie:

Dotáciu môže prijímateľ dotácie **použiť** na oprávnené výdavky, a to do **15** pracovných dní

- od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak termín realizácie podporovanej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie,
- od posledného dňa termínu realizácie podporovanej činnosti uvedenom v žiadosti o poskytnutie dotácie, ak došlo k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa pred termínom / v termíne realizácie podporovanej činnosti,
- od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak došlo k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa po termíne realizácie podporovanej činnosti uvedenom v žiadosti o poskytnutie dotácie.

## IV.

### ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

1. Termín na podanie (doručenie) úplnej žiadosti o poskytnutie dotácie: **do 08.04.2024**

2. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva priebežne, prostredníctvom elektronického systému dostupného na <https://dotacie.zilinskazupa.sk> a musí obsahovať:

2.1. Vyplnený elektronický formulár

2.2. Povinné prílohy a čestné vyhlásenia, ktorými sú:

- a) **kópia dokladu o právnej subjektivite žiadateľa** (napr. štatút alebo stanovky alebo zriaďovacia listina v aktuálnom znení):
- v prípade, ak právna subjektivita alebo konanie v mene žiadateľa, predmet činnosti alebo jeho pôsobnosť nevyplývajú priamo z verejne dostupných registrov;
  - v prípade, ak žiadateľ preukazuje svoju právnu subjektivitu výpisom z registra právnických osôb, podnikateľov, orgánov verejnej moci, mimovládnych neziskových organizácií, dostupného ŽSK v zmysle zákona 177/2018 Z. z o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov, **poskytne žiadateľ ŽSK údaje potrebné na získanie výpisu** (napr. z obchodného registra, živnostenského registra, registra mimovládnych

- neziskových organizácii a pod. );
- v prípade žiadateľa, ktorým je obec, sa uvedené nevyžaduje,
- b) **kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov**, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie (napr. menovací dekrét, zápis z rokovania príslušného orgánu, osvedčenie o zvolení a pod.), ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite alebo z konania v mene žiadateľa alebo, ak tieto údaje nie sú zapísané a nemožno ich získať z registrov právnických osôb, podnikateľov, orgánov verejnej moci, registra mimovládnych neziskových organizácii a z iných verejne dostupných registrov,
- c) **kópia súhlasného stanoviska** príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie národná kultúrna pamiatka,
- d) **kópia čestného vyhlásenia žiadateľa s údajmi potrebnými na účely overenia vlastníckeho práva k nehnuteľnosti** (názov kraja, názov okresu, názov obce, názov katastrálneho územia, číslo listu vlastníctva, názov vlastníka, parcelné číslo pozemku alebo súpisné číslo stavby), ak sa realizácia podporovanej činnosti dotýka nehnuteľnosti. V prípade, ak je žiadateľ oprávnený užívať nehnuteľnosť na základe súhlasu vlastníka pozemku alebo stavby, nájomnej zmluvy, zmluvy o výpožičke a pod. na realizáciu podporovanej činnosti, je potrebné, spolu s čestným vyhlásením, predložiť aj kópiu súhlasu vlastníka pozemku alebo stavby, nájomnej zmluvy, zmluvy o výpožičke a pod.
- e) **čestné vyhlásenie žiadateľa, že:**
- podporovaná činnosť je činnosťou v súlade s jeho predmetom činnosti alebo s jeho pôsobnosťou,
  - má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom ŽSK (nie je dlžníkom ŽSK),
  - nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
  - nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
  - nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
  - neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
  - má súhlasné stanovisko s realizáciou podporovanej činnosti od všetkých dotknutých orgánov v zmysle platných právnych predpisov,
  - nebude podporovanú činnosť organizovať v súčinnosti a/alebo za podpory politických strán, politických hnutí a ich koalícií a ani za účelom propagácie politických strán, politických hnutí a ich koalícií.

### 3. Spôsob a termín doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie, jej príloh a čestného vyhlásenia:

**Žiadosť sa doručuje prostredníctvom elektronického systému dostupného na <https://dotacie.zilinskazupa.sk>** v termíne uvedenom v bode 1. tejto časti výzvy.

**Originál čestného vyhlásenia uvedeného v bode 2.2 písm. e) tejto časti výzvy riadne podpísaný štatutárom (ďalej aj „čestné vyhlásenie“) je potrebné doručiť v termíne uvedenom v bode 1. tejto časti výzvy aj na adresu Žilinský samosprávny kraj, Komenského 48, 011 09 Žilina.**

**Za doručenie čestného vyhlásenia sa považuje:**

- odovzdanie čestného vyhlásenia na poštovú prepravu;  
**Pri doručovaní poštou je potrebné do adresy ŽSK doplniť označenie dotačného programu „Dotácie predsedu ŽSK“.**  
Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa pečiatky pošty na obálke.
- podanie čestného vyhlásenia elektronicky a autorizovanie postupom podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

- 4. Za úplnú žiadosť o poskytnutie dotácie sa považuje úplne a riadne vypísaný a odoslaný elektronický formulár dostupný na <https://dotacie.zilinskazupa.sk> spolu so všetkými požadovanými prílohami uvedenými v tejto výzve, **doplnený originálom čestného vyhlásenia** v súlade s bodom 3. tejto časti výzvy.**

**V.**

**POSUDZOVANIE ŽIADOSTI, OZNÁMENIE O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE**

**1. Posudzovanie žiadosti:**

Žiadosť bude evidovaná a po formálnej stránke posudzovaná na Úrade ŽSK. Úrad ŽSK posúdi žiadosť aj z hľadiska oprávnenosti výdavkov podľa časti III. bodu 2. tejto výzvy a vyhotoví test štátnej pomoci podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

**1.1 Úrad ŽSK posúdi:**

- a) či žiadateľ splnil kritériá uvedené v Čl. VII. ods. (1) a v Čl. XIII. ods. (1) VZN,
- b) či žiadateľ spĺňa podmienku uvedenú v časti I. písm. i) tejto výzvy overením v zozname právoplatne odsúdených právnických osôb zverejnenom na webovom sídle generálnej prokuratúry,
- c) či žiadateľ splnil povinnosť v zmysle zákona 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a má v registri uvedené príslušné údaje v zmysle § 6 ods. 1 tohto zákona.

**1.2 Úrad ŽSK posúdi doručené žiadosti aj z hľadiska oprávnenosti výdavkov podľa časti III. bodu 2. tejto výzvy.**

**1.3 Úrad ŽSK vyradí z ďalšieho posudzovania žiadosť, ak:**

- a) zistí nedostatok uvedený v bode 1.1 tejto časti výzvy, alebo
- b) žiadateľ neodstránil zrejme nedostatky a nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách v lehote do 7 pracovných dní od odoslania výzvy na odstránenie nedostatkov. Za zrejme nedostatky a nezrovnalosti v žiadosti alebo jej prílohách sa považujú iné nedostatky a nezrovnalosti, ako sú uvedené v bode 1.1 tejto časti výzvy, alebo
- c) vykonaný test štátnej pomoci preukáže, že poskytnutie dotácie žiadateľovi by bolo poskytnutím štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), alebo
- d) pri aplikácii postupu podľa Čl. VII. ods. (4) VZN Úrad ŽSK zistí nepravdivosť skutočností uvedených v čestnom vyhlásení, alebo
- e) žiadosť na základe kritérií na posúdenie žiadosti získa menej ako 15 bodov alebo dostane v kritériách a) alebo b) 0 bodov.

- 1.4 Výzvu na odstránenie nedostatkov podľa predchádzajúceho bodu 1.3. písm. b) tejto časti výzvy zasiela Úrad ŽSK **len na e-mailovú adresu** žiadateľa uvedenú v žiadosti.

**2. Rozhodovanie o pridelení dotácií:**

Rozhodnutie o schválení alebo neschválení dotácie prináleží predsedníčke ŽSK.

**3. Oznámenie rozhodnutia o pridelení dotácií:**

Rozhodnutie o pridelení dotácií – zverejnenie zoznamu žiadateľov, ktorým bola dotácia pridelená, bude zverejnené na webovom sídle ŽSK ([www.zilinskazupa.sk](http://www.zilinskazupa.sk)).

**4. Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie:**

So žiadateľom, ktorému bola pridelená dotácia, ŽSK uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie.

Ak Úrad ŽSK zistí nepravdivosť údajov v žiadosti alebo v jej prílohách alebo v čestnom vyhlásení pred podpisom zmluvy, neuzatvorí s prijímateľom zmluvu o poskytnutí dotácie.

V prípade, že žiadateľ, ktorému bola pridelená dotácia, **do 30 dní odo dňa vyzvania k podpisu zmluvy** o poskytnutí dotácie zmluvu nepodpíše, **nárok na dotáciu zaniká**.

Žiadateľ, s ktorým ŽSK uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie je povinný zverejniť informáciu, že podporovaná činnosť je finančne podporená Žilinským samosprávnym krajom (textom „Finančne podporil Žilinský samosprávny kraj.“) a použiť logo ŽSK na webovej stránke prijímateľa alebo jeho zriaďovateľa/zakladateľa, na sociálnych sieťach, resp. v regionálnych médiách. Ak prijímateľ realizuje podporenú činnosť po podpise zmluvy o poskytnutí dotácie, má navyše povinnosť zverejnenia finančnej podpory aj v mieste realizácie podporenej činnosti.

## VI.

### VYÚČTOVANIE A VRÁTENIE DOTÁCIE

1. Žiadateľ, s ktorým ŽSK uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „prijímateľ dotácie“), je povinný vykonať a predložiť ŽSK vyúčtovanie dotácie a povinného spolufinancovania (ďalej len „vyúčtovanie“).

**2. Predloženie vyúčtovania sa realizuje nasledovne:**

Žiadateľ vyplní a odošle spolu s povinnými prílohami elektronický formulár vyúčtovania dostupný na <https://dotacie.zilinskazupa.sk> v termíne uvedenom v bode 4. tejto časti výzvy.

**3. Povinné prílohy vyúčtovania sú:**

- kópie dokladov:** faktúry, pokladničné bloky, výpisy z účtu prijímateľa o úhrade, výdavkové pokladničné doklady, preukazujúce použitie dotácie a povinného spolufinancovania, ktoré musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že dotácia a povinné spolufinancovanie boli preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou,
- kópia výpisu bankového účtu** žiadateľa preukazujúca deň pripísania dotácie zo Žilinského samosprávneho kraja (nie kópia dokladu o vykonaní transakcie cez internet banking),



- c) **dokumentácia preukazujúca realizáciu podporovanej činnosti** vrátane preukázania propagácie ŽSK,
- d) **dokumentácia preukazujúca, že podporovaná činnosť bola realizovaná pre obyvateľov ŽK** v prípade, že podporovaná činnosť bola realizovaná mimo územia ŽSK (napr. zoznam obyvateľov ŽK s uvedením aspoň obce pobytu, ktorí sa na podporenej činnosti zúčastnili; prezenčná listina podporenej činnosti; čestné prehlásenie o účasti na podporenej činnosti), ak je relevantné.

#### 4. Termíny na vykonanie vyúčtovania sú:

- a) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak termín realizácie podporovanej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
- b) do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy a pripísaniu dotácie na účet prijímateľa pred termínom / v termíne realizácie podporovanej činnosti,
- c) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporovanej činnosti a k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa došlo po termíne realizácie podporovanej činnosti.

Ak prijímateľ neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve na odstránenie nedostatkov alebo nepredloží vyúčtovanie dotácie ani v termíne uvedenom vo výzve na predloženie vyúčtovania, bude poskytnutá dotácia alebo jej časť považovaná za neoprávnené použitú.

- 5. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie a povinného spolufinancovania preukázať ŽSK, že dotácia a povinné spolufinancovanie boli preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou. V prípade nesplnenia tejto povinnosti je prijímateľ dotácie povinný vrátiť poskytnutú dotáciu na účet ŽSK.
- 6. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať **názov podporovanej činnosti** a označenie „**hradené z dotácie ŽSK**“. Zároveň všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k povinnému spolufinancovaniu budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať **názov podporovanej činnosti** a označenie „**hradené z vlastných zdrojov k dotácii ŽSK**“.
- 7. Za úplné predloženie vyúčtovania sa považuje vyplnenie a odoslanie elektronického formuláru spolu s povinnými prílohami v zmysle bodu 2. tejto časti výzvy.
- 8. Vrátenie dotácie sa riadi Čl. XX. VZN.

## VII.

### OSTATNÉ INFORMÁCIE

#### 1. Poskytovanie informácií o tejto výzve:

e-mail: [dotacie@zilinskazupa.sk](mailto:dotacie@zilinskazupa.sk);

Ing. Eva Šimalčíková, Mgr. Martina Gazdíková, tel. číslo: 041/50 32 315, 041/50 32 201

#### 2. Súvisiace právne predpisy s výzvou:

Všeobecné záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja č. 63/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja v znení dodatku č. 1, dodatku č. 2, dodatku č. 3 a dodatku č. 4, ktoré je zverejnené na webovom sídle [www.zilinskazupa.sk](http://www.zilinskazupa.sk).

V Žiline, dňa 05.03.2024

Ing. Erika Jurinová, v. r.  
predsedníčka