

Žilinský samosprávny kraj



V Ý Z V A

Žilinského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z dotačného programu Regionálne dotácie z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja na rok 2023

č. 1/2023

Dátum schválenia výzvy: 17.04.2023
Dátum vyhlásenia výzvy: 19.04.2023
Dátum uzávierky výzvy: 12.05.2023

Táto výzva bola schválená Zastupiteľstvom Žilinského samosprávneho kraja
Uznesením č. 3/5 zo dňa 17.04.2023

V súlade so Všeobecne záväzným nariadením Žilinského samosprávneho kraja č. 63/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja v znení dodatku č. 1, dodatku č. 2, dodatku č. 3 a dodatku č. 4 (ďalej len „VZN“) Žilinský samosprávny kraj (ďalej aj „ŽSK“) vyhlasuje

Výzvu

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z dotačného programu Regionálne dotácie z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja na rok 2023

č. 1/2023

na financovanie podporovaných činností prispievajúcich k napĺňaniu strategického cieľa 2. Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja ŽSK 2021+, špecifického cieľa 2.2. Podporiť adaptáciu na dopady zmeny klímy, strategického cieľa 4. Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja ŽSK 2021+, špecifického cieľa 4.3 Posilniť rozvoj služieb pre komunitu a strategického cieľa 5. Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja ŽSK 2021+, špecifického cieľa 5.2. Posilňovať identitu územia, zachovávať a zhodnocovať kultúrne dedičstvo, podporovať kreativitu a rozvíjať živú kultúru a špecifického cieľa 5.3 Rozvíjať aktívne komunity a posilňovať územnú spoluprácu:

„REGIONÁLNE DOTÁCIE“

Cieľ výzvy:

V súlade s cieľmi 2. 4. a 5. Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja ŽSK 2021+ je cieľom výzvy vytvárať podmienky pre vyvážený rozvoj kraja a jeho prirodzených regiónov podporou činností v oblasti kultúry, športu a kvalitného trávenia voľného času zameraných na využitie a rozvinutie existujúceho sociálneho potenciálu a zlepšenie kvality života, životného prostredia a klímy.

Podporované činnosti realizované v oblasti:

- **Riešenie dopadov zmeny klímy v sídlach a v krajine** (zadržiavanie a opätovné využívanie zrážkovej vody v sídlach, rozširovanie a revitalizácia mestskej zelene, aktivity na zníženie dopadov tepelných ostrovov, opatrenia na zlepšenie distribúcie vody v krajine a manažment vodných plôch v krajine, opatrenia proti deštruktívnemu pôsobeniu vody a sucha a prevencia dopadov extrémnych poveternostných udalostí),
- **Investície do služieb pre komunitu** (modernizácia infraštruktúry pre voľnočasové aktivity, investície do služieb knižnice, čítárne, klubu, dobudovanie a modernizácia zariadení/priestorov pre športové aktivity, vrátane turistiky a cykloturistiky, pre dobrovoľnícke aktivity a záujmovú činnosť),

- **Posilnenie podpory a spolupráce aktérov v oblasti komunitných služieb** (podpora komunitného života, podpora dobrovoľníctva),
- **Zlepšenie prevencie sociálno-patologických javov a zvýšenie bezpečnosti** (podpora aktivít hasičov a záchranárov, informačné kampane, osвета, vzdelávanie),
- **Zhodnocovanie hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva s dôrazom na jeho udržateľnosť, ochranu a digitalizáciu súvisiacich služieb** (digitalizovať, prezentovať a interpretovať kultúrne dedičstvo, zavádzať technologické, procesné a sociálne inovácie do kultúry, SMART riešenia, zachraňovať a rozvíjať jedinečné oblasti miestnej kultúry ako súčasť identity územia a miestnej ekonomiky, podporovať živú kultúru ako súčasť posilňovania identity, miestnej ekonomiky a mobilizácie potenciálu záujmových komunít, zabezpečiť medziodvetvovú spoluprácu a prepájať živú kultúru s komunitným životom a produktami cestovného ruchu, poskytovanie kultúrneho zážitku v novej a inovatívnej forme),
- **Podpora rozvoja aktívnych komunít a záujmovej samosprávy s dôrazom na podporu a stabilizáciu mladých ľudí a ich organizácií** (podporiť iniciatívy a inštitucionálne rámce pre prácu s mládežou, podpora miestnych iniciatív vedených komunitou, spolupráce komunít a dobrovoľníctva).

Cieľové skupiny výzvy:

Obyvatelia a návštevníci Žilinského kraja.

I.

OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

Oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie je:

1. obec na území Žilinského samosprávneho kraja,
2. právnická osoba, iná ako obec, so sídlom na území Žilinského samosprávneho kraja (napr. nezisková organizácia, občianske združenie, záujmové združenie právnických osôb, nadácia a pod.),
3. fyzická osoba – podnikateľ s trvalým pobytom na území Žilinského samosprávneho kraja.

Oprávnený žiadateľ musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- a) o poskytnutie dotácie požiadava podľa podmienok uvedených vo VZN a v tejto výzve,
- b) podporovaná činnosť je činnosťou v súlade s jeho predmetom činnosti alebo s jeho pôsobnosťou,
- c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom ŽSK (nie je dlžníkom ŽSK),
- d) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
- e) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
- f) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
- g) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- h) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- i) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, uvedené sa týka oprávneného žiadateľa uvedeného v bode 2. tejto časti výzvy,
- j) nie je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou,
- k) nebude podporovanú činnosť organizovať v súčinnosti a/alebo za podpory politických strán, politických hnutí a ich koalícií a ani za účelom propagácie politických strán, politických hnutí a ich koalícií,

- l) je vlastníkom pozemku alebo stavby, alebo je oprávnený na základe iného vzťahu s vlastníkom pozemku alebo stavby (napr. na základe nájomnej zmluvy, zmluvy o výpožičke, súhlasu vlastníka a pod.) tieto užívať aj na podporovanú činnosť,
- m) splnil si povinnosť v zmysle zákona 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a má v registri uvedené príslušné údaje v zmysle § 6 ods. 1 tohto zákona, uvedené sa týka mimovládnych neziskových organizácií,
- n) podporovanú činnosť realizuje na území Žilinského samosprávneho kraja.

II.

CHARAKTERISTIKA VÝZVY

1. **Vyhlasovateľ výzvy:** Žilinský samosprávny kraj.
2. **Finančné zabezpečenie:** Dotácia z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja na rok 2023 z programu Regionálne dotácie
Objem finančných prostriedkov určených na Regionálne dotácie: 210 900,- EUR
Objem finančných prostriedkov pre túto výzvu: 210 900 ,- EUR

Dotácie na základe tejto výzvy budú poskytnuté len do výšky disponibilného objemu finančných prostriedkov.

3. **Výška dotácie:**
minimálna výška dotácie na jednu žiadosť: 900,- EUR
maximálna výška dotácie na jednu žiadosť: 5 000, -EUR
4. **Spolufinancovanie žiadateľom:**
Žiadateľ je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť najmenej vo výške **20 % z výšky poskytnutej dotácie**. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať aj vyúčtovanie povinného spolufinancovania.
5. **Na túto výzvu žiadateľ môže podať len jednu žiadosť**; v opačnom prípade, t. j. ak žiadateľ podá dve a viac žiadostí v rámci tejto výzvy, budú všetky jeho žiadostí z rozhodovacieho procesu vylúčené.
6. **Na rovnakú podporovanú činnosť** (ten istý projekt, úlohu, aktivitu) – možno poskytnúť dotáciu len jednému žiadateľovi, t. j. ak budú žiadať dotáciu na rovnakú podporovanú činnosť viacerí žiadatelia, dotácia môže byť poskytnutá **len jednému z nich**, o ktorom rozhodne príslušná komisia pre pridelenie dotácií.
7. **Termín realizácie podporovanej činnosti:**
Začiatok realizácie: **od 01.01.2023**
Koniec realizácie: **najneskôr do 30.11.2023**

III.

PODMIENKY POUŽITIA DOTÁCIE NA PODPOROVANÚ ČINNOSŤ

1. Podmienky použitia dotácie:

- dotácia poskytnutá na základe tejto výzvy je určená výhradne na úhradu oprávnených výdavkov podporovanej činnosti, ktoré budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie,
- na poskytnutie dotácie z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja nie je právny nárok.

2. Oprávnené výdavky:

- z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky podporovanej činnosti budú považovať preukázané výdavky žiadateľa (prijímateľa dotácie) na úhradu služieb, tovarov, prác priamo súvisiacich s realizáciou podporovanej činnosti **okrem výdavkov vymedzených v Čl. VIII. VZN,**
- ak žiadateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty ako oprávnený výdavok sa bude považovať suma výdavku na úhradu bez DPH,
- z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky podporovanej činnosti budú považovať výdavky žiadateľa (prijímateľa dotácie) vzniknuté **od 01.01.2023 do posledného dňa termínu realizácie podporovanej činnosti,** ktorý bude uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie (najneskôr v termíne realizácie podporovanej činnosti do 30.11.2023),
- prijímateľ dotácie je povinný viesť evidenciu účtovných dokladov o výdavkoch podporovanej činnosti tak, aby v rámci vyúčtovania dotácie a prípadnej kontroly podľa VZN preukázal ŽSK, že dotácia a povinné spolufinancovanie boli preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou,
- **zmena účelu podporovanej činnosti nie je možná.**

3. Termín použitia dotácie :

Dotáciu môže prijímateľ **použiť** na oprávnené výdavky, a to do **15 pracovných dní**

- od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak termín realizácie podporovanej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie,
- od posledného dňa termínu realizácie podporovanej činnosti uvedenom v žiadosti o poskytnutie dotácie, ak došlo k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa pred termínom / v termíne realizácie podporovanej činnosti,
- od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak došlo k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa po termíne realizácie podporovanej činnosti uvedenom v žiadosti o poskytnutie dotácie.

IV.

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

1. Termín na podanie (doručenie) úplnej žiadosti o poskytnutie dotácie: **do 12.05.2023**

2. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva prostredníctvom elektronického systému dostupného na <https://DotacieZSK.egrant.sk> a musí obsahovať:

2.1. Vyplnený elektronický formulár

2.2. Povinné prílohy a čestné vyhlásenia, ktorými sú:

- a) **kópia dokladu o právnej subjektivite žiadateľa** (napr. štatút alebo stanovky alebo zriaďovacia listina v aktuálnom znení):
 - v prípade, ak právna subjektivita alebo konanie v mene žiadateľa, predmet činnosti alebo jeho pôsobnosť nevyplývajú priamo z verejne dostupných registrov;
 - v prípade, ak žiadateľ preukazuje svoju právnu subjektivitu výpisom z registra

právnických osôb, podnikateľov, orgánov verejnej moci, mimovládnych neziskových organizácií, dostupného ŽSK v zmysle zákona 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov, **poskytne žiadateľ ŽSK údaje potrebné na získanie výpisu** (napr. z obchodného registra, živnostenského registra, registra mimovládnych neziskových organizácií a pod.);

- v prípade žiadateľa, ktorým je obec, sa uvedené nevyžaduje,

- b) **kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov**, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie (napr. menovací dekrét, zápis z rokovania príslušného orgánu, osvedčenie o zvolení a pod.), ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite alebo z konania v mene žiadateľa, alebo ak tieto údaje nie sú zapísané a nemožno ich získať z registrov právnických osôb, podnikateľov, orgánov verejnej moci, registra mimovládnych neziskových organizácií a z iných verejne dostupných registrov,
- c) **kópia čestného vyhlásenia žiadateľa s údajmi potrebnými na účely overenia vlastníckeho práva k nehnuteľnosti** (názov kraja, názov okresu, názov obce, názov katastrálneho územia, číslo listu vlastníctva, názov vlastníka, parcelné číslo pozemku alebo súpisné číslo stavby), ak sa realizácia podporovanej činnosti dotýka nehnuteľnosti. V prípade, ak je žiadateľ oprávnený užívať nehnuteľnosť na základe súhlasu vlastníka pozemku alebo stavby, nájomnej zmluvy, zmluvy o výpožičke a pod. na realizáciu podporovanej činnosti, je potrebné, spolu s čestným vyhlásením, predložiť aj kópiu súhlasu vlastníka pozemku alebo stavby, nájomnej zmluvy, zmluvy o výpožičke a pod.
- d) **čestné vyhlásenie žiadateľa, že:**
- podporovaná činnosť je činnosťou v súlade s jeho predmetom činnosti alebo s jeho pôsobnosťou,
 - má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom ŽSK (nie je dlžníkom ŽSK),
 - nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
 - nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
 - nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
 - neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - má súhlasné stanovisko s realizáciou podporovanej činnosti od všetkých dotknutých orgánov v zmysle platných právnych predpisov,
 - nebude podporovanú činnosť organizovať v súčinnosti a/alebo za podpory politických strán, politických hnutí a ich koalícií a ani za účelom propagácie politických strán, politických hnutí a ich koalícií.

3. Spôsob a termín doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie, jej príloh a čestného vyhlásenia:

Žiadosť sa doručuje prostredníctvom elektronického systému dostupného na <https://DotacieZSK.egrant.sk> v termíne uvedenom v bode 1. tejto časti výzvy.

Originál čestného vyhlásenia uvedeného v bode 2.2, písm. d) tejto časti výzvy, riadne podpísaný štatutárom (ďalej aj „čestné vyhlásenie“), **je potrebné doručiť** v termíne uvedenom v bode 1. tejto časti výzvy **aj na adresu Žilinský samosprávny kraj, Komenského 48, 011 09 Žilina.**

Za doručenie čestného vyhlásenia sa považuje:

- odovzdanie čestného vyhlásenia na poštovú prepravu;

Pri doručovaní poštou je potrebné do adresy ŽSK doplniť označenie dotačného programu „Regionálne dotácie“.

Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa pečiatky pošty na obálke.

- podanie čestného vyhlásenia elektronickejšou a autorizovanie postupom podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

4. Za úplnú žiadosť o poskytnutie dotácie sa považuje úplne a riadne vypísaný a odoslaný elektronický formulár dostupný na <https://DotacieZSK.egrant.sk> spolu so všetkými požadovanými prílohami uvedenými v tejto výzve, doplnený originálom čestného vyhlásenia v súlade s bodom 3. tejto časti výzvy.

V.

POSUDZOVANIE ŽIADOSTI, OZNÁMENIE O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

1. Posudzovanie žiadosti:

Žiadosť bude evidovaná a po formálnej stránke posudzovaná na Úrade ŽSK. Úrad ŽSK posúdi žiadosť aj z hľadiska oprávnenosti výdavkov podľa časti III. bodu 2. tejto výzvy a vyhotoví test štátnej pomoci podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

1.1 Úrad ŽSK posúdi:

- a) či žiadateľ splnil kritériá uvedené v Čl. VII. ods. (1) a v Čl. XIII. ods. (1) VZN,
- b) či žiadateľ spĺňa podmienku uvedenú v časti I. písm. i) tejto výzvy overením v zozname právoplatne odsúdených právnických osôb zverejnenom na webovom sídle generálnej prokuratúry,
- c) či žiadateľ splnil povinnosť v zmysle zákona 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a má v registri uvedené príslušné údaje v zmysle § 6 ods. 1 tohto zákona.

1.2 Úrad ŽSK posúdi doručené žiadosti aj z hľadiska oprávnenosti výdavkov podľa časti III. bodu 2. tejto výzvy.

1.3 Úrad ŽSK vyradí z ďalšieho posudzovania žiadosť, ak:

- a) zistí nedostatok uvedený v bode 1.1 tejto časti výzvy, alebo
- b) žiadateľ neodstránil zrejme nedostatky a nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách v lehote do 7 pracovných dní od odoslania výzvy na odstránenie nedostatkov. Za zrejme nedostatky a nezrovnalosti v žiadosti alebo jej prílohách sa považujú iné nedostatky a nezrovnalosti, ako sú uvedené v bode 1.1 tejto časti výzvy, alebo
- c) vykonaný test štátnej pomoci preukáže, že poskytnutie dotácie žiadateľovi by bolo poskytnutím štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), alebo
- d) pri aplikácii postupu podľa Čl. VII. ods. (4) VZN Úrad ŽSK zistí nepravdivosť skutočností uvedených v čestnom vyhlásení.

1.4 Výzvu na odstránenie nedostatkov podľa predchádzajúceho bodu 1.3. písm. b) tejto časti výzvy zasiela Úrad ŽSK len na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti.

2. Oznámenie o termíne konania zasadnutí komisií pre pridelovanie dotácií bude zverejnené na webovom sídle ŽSK (www.zilinskazupa.sk).

3. Oznámenie rozhodnutia o pridelení dotácií:

Rozhodnutie o pridelení dotácií – zverejnenie zoznamu žiadateľov, ktorým bola dotácia pridelená, bude zverejnené na webovom sídle ŽSK (www.zilinskazupa.sk).

4. Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie:

So žiadateľom, ktorému bola pridelená dotácia, ŽSK uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie.

Ak Úrad ŽSK zistí nepravdivosť údajov v žiadosti alebo v jej prílohách alebo v čestnom vyhlásení pred podpisom zmluvy, neuzatvorí s prijímateľom zmluvu o poskytnutí dotácie.

V prípade, že žiadateľ, ktorému bola pridelená dotácia, **do 30 dní odo dňa vyzvania k podpisu zmluvy** o poskytnutí dotácie zmluvu nepodpíše, **nárok na dotáciu zaniká**.

Žiadateľ, s ktorým ŽSK uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie, je povinný zverejniť informáciu, že podporovaná činnosť je finančne podporená Žilinským samosprávnym krajom (textom „Finančne podporil Žilinský samosprávny kraj.“) a použiť logo ŽSK na webovej stránke prijímateľa alebo jeho zriaďovateľa/zakladateľa, na sociálnych sieťach, resp. v regionálnych médiách. Ak prijímateľ realizuje podporenú činnosť po podpise zmluvy o poskytnutí dotácie, má navyše povinnosť zverejnenia finančnej podpory aj v mieste realizácie podporenej činnosti.

VI.

VYÚČTOVANIE A VRÁTENIE DOTÁCIE

1. Žiadateľ, s ktorým ŽSK uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „prijímateľ dotácie“), je povinný vykonať a predložiť ŽSK vyúčtovanie dotácie a povinného spolufinancovania (ďalej len „vyúčtovanie“).

2. Predloženie vyúčtovania sa realizuje nasledovne:

Žiadateľ vyplní a odošle spolu s povinnými prílohami elektronický formulár vyúčtovania dostupný na <https://DotacieZSK.egrant.sk>, v termíne uvedenom v bode 4. tejto časti výzvy.

3. Povinné prílohy vyúčtovania sú:

- a) **kópie dokladov:** faktúry, pokladničné bloky, výpisy z účtu prijímateľa o úhrade, výdavkové pokladničné doklady, preukazujúce použitie dotácie a povinného spolufinancovania, ktoré musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že dotácia a povinné spolufinancovanie boli preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou,
- b) **kópia výpisu bankového účtu** žiadateľa preukazujúca deň pripísania dotácie zo Žilinského samosprávneho kraja (nie kópia dokladu o vykonaní transakcie cez internet banking),
- c) **dokumentáciu preukazujúcu realizáciu podporovanej činnosti** vrátane preukázania propagácie ŽSK.

4. Termíny na vykonanie vyúčtovania sú:

- a) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak termín realizácie podporovanej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
- b) do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy a pripísaniu dotácie na účet prijímateľa pred termínom / v termíne realizácie podporovanej činnosti,
- c) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporovanej činnosti a k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa došlo po termíne realizácie podporovanej činnosti.

Ak prijímateľ neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve na odstránenie nedostatkov alebo nepredloží vyúčtovanie dotácie ani v termíne uvedenom vo výzve na predloženie vyúčtovania, bude poskytnutá dotácia alebo jej časť považovaná za neoprávnené použitú.

5. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie a povinného spolufinancovania preukázať ŽSK, že dotácia a povinné spolufinancovanie boli preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou. V prípade nesplnenia tejto povinnosti je prijímateľ dotácie povinný vrátiť poskytnutú dotáciu na účet ŽSK.
6. Všetky originály účtovných dokladov vzťahujúce sa k využitiu dotácie budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať **názov podporovanej činnosti** a označenie „**hradené z dotácie ŽSK**“. Zároveň všetky originály účtovných dokladov vzťahujúce sa k povinnému spolufinancovaniu budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať **názov podporovanej činnosti** a označenie „**hradené z vlastných zdrojov k dotácii ŽSK**“.
7. Za úplné predloženie vyúčtovania sa považuje vyplnenie a odoslanie elektronického formuláru spolu s povinnými prílohami v zmysle bodu 2. tejto časti výzvy.
8. Vrátenie dotácie sa riadi Čl. XX VZN.

VII.

OSTATNÉ INFORMÁCIE

1. Poskytovanie informácií o tejto výzve:

e-mail: dotacie@zilinskazupa.sk;

Ing. Eva Šimalčíková, Mgr. Martina Gazdíková, tel. číslo: 041/50 32 315, 041/50 32 201

2. Súvisiace právne predpisy s výzvou:

Všeobecne záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja č. 63/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja v znení dodatku č. 1, dodatku č. 2, dodatku č. 3 a dodatku č. 4, ktoré je zverejnené na webovom sídle www.zilinskazupa.sk.

Ing. Erika Jurinová v. r.
predsedníčka