

## VÝZVA #rozvíjame región Liptovský Mikuláš

Cieľom aktivity #rozvíjame je skvalitnenie života mladých ľudí na stredných školách Žilinského kraja prostredníctvom angažovaných školských parlamentov (ŠP). Školský parlament vnímame ako mládežnícke volené zoskupenie, ktoré má možnosť spolupodieľať sa na chode školy na jej formovaní a ďalšom rozvoji.

**#rozvíjame má za hlavný cieľ podporiť rozvoj a udržateľnosť školských parlamentov.**

### **Cieľové skupiny:**

Primárna: Školské parlamenty pôsobiace na stredných školách v rámci Žilinského kraja (štátne, cirkevné a súkromné stredné školy)

1/ členské v Rade mládeže Žilinského kraja (RMŽK)

2/ ostatné na území kraja.

Sekundárna: žiaci stredných škôl v rámci Žilinského kraja, členovia miestnej komunity.

Ciele:

### **Dlhodobé udržanie školského parlamentu**

Aktivita zameraná na vytvorenie systému dlhodobého udržateľnosti a kontinuity fungovania školského parlamentu.

### **1. Zlepšenie prostredia žiakov v škole**

V tomto ciele ide o podporu vytvárania oddychových zón pre študentov školy alebo priestorov na stretávanie sa členov ŠP v škole s použitím ekologických materiálov.

### **2. Škola ako jedna komunita**

Vytváranie dobrých vzťahov medzi žiakmi alebo medzi žiakmi a pedagogickým zborom. Aktivity zamerané na zlepšenie klímy na škole, na zlepšenie psychického zdravia študentov a predchádzaniu sociálno-patologických javov na škole, motivácia členov školských parlamentov. Formy aktivít: súťaže, kvízy, online, diskusie s psychológmi a inými odborníkmi, prieskumy k aktuálnym problémom alebo potrebám žiakov školy a pod.

### **3. Školský parlament za všetkých**

Posilnenie zapájanie žiakov do rozhodovacích procesov v škole. Aktivity zamerané na škole, zapájanie žiakov do rozhodovacích procesov v škole. Aktivity zamerané na zlepšenie motivácie žiakov zapájať sa do chodu školy. Ide napríklad o: posilnenie fungovania školského parlamentu na strednej škole (neformálne vzdelávanie členov ŠP, prezentačné a náborové aktivity členov ŠP na škole)

- zlepšenie komunikácie medzi školským parlamentom a vedením školy (stretnutia s riaditeľom, okrúhle stoly, diskusie a pod.),

- vytvorenie možností na spolurozhodovanie žiakov v škole (voľby členov ŠP, vytváranie možností na zapájanie žiakov do chodu školy, diskusie a pod.).

### **4. Eko škola**

Školský parlament ako tím ľudí, ktorý zvýši **kvalitu svojej spolupráce** môžu realizovať aj aktivity, ktoré by mali pozitívny dopad na životné prostredie, podporovali by udržateľnosť zdrojov, prispeli k zníženiu ekologickej stopy školy a žiakov by vychovávali a vzdelávali v environmentálnych témach. Formy aktivít: diskusie, neformálne vzdelávania, prednášky, brigády a pod.

Oprávnený žiadateľ

Prijímateľom príspevku môže byť fyzická osoba, nie mladšia ako 18 rokov, ktorá je zároveň členom/členkou školského parlamentu alebo koordinátorom/koordinátorkou ŠP na strednej škole v Žilinskom kraji. Akceptovaný bude max. 1 projekt za školský parlament.

**Dôležité termíny pre účastníkov vzdelávania ŠP v Liptovskom Mikuláši (15.-16.5.2023)**

**Dátum zverejnenia výzvy: 17.5.2023**

**Konzultácie projektu 18.5.-max. do 1.6.2023**

**Predloženie projektu (oskenovaná žiadosť s prílohami) max. do 1.6.2023**

**Schválenie projektu, podpísanie zmluvy zo strany RMŽK max. do 8.6.2023**

**Realizácia projektu max do 75 dní od podpísania zmluvy, do 15.10.2023**

**Termín na predloženie originálov účtovných dokladov a záverečnej správy projektu: 7 dní od ukončenia projektu.**

**Kontrola dokladov a záverečnej správy, vyplatenia doplatku 20% do 7 dní od doručenia dokladov poštou na adresu: Rada mládeže Žilinského kraja, M.R. Štefánika 8390/13, 01001 Žilina**

Podpora projektov:

- projekty, ktoré realizujú členovia školského parlamentu,
- do projektov budú zapojení mladí ľudia aj zo znevýhodneného prostredia,
- projekty, ktoré budú dbať na ekologický prístup.

Nepodpora projektov:

- projekty, ktorých primárnym cieľom je nákup iba jednej pomôcky, zariadenia alebo tovaru;
- projekty, ktorých výsledky nie sú určené žiakom stredných škôl v Žilinskom kraji,
- bežné aktivity škôl/organizácií a pokrytie ich režijných výdavkov;
- nákup nehnuteľného majetku - pôdy a/alebo budov;
- ďalšie prerozdelenie/darovanie peňazí tretím subjektom;
- aktivity na podporu politických strán a straníckych kandidátov;
- výzva nepodporí taký projekt, ktorého rozpočet pozostáva z veľkej časti z nákupu občerstvenia. Maximálny limit na občerstvenie je najviac 30% zo žiadanej sumy;
- úhradu miezd, plátov a odmien aj z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru;
- nákup alkoholických a tabakových výrobkov;
- nákup pohonných hmôt;
- výdavky, ktoré vznikli mimo časové trvanie projektu;
- splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov;
- úhradu správnych, súdnych a miestnych poplatkov;
- honoráre pre organizátorov projektov;
- náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.

Oprávnené výdavky

- nákup tovarov a služieb, ktoré priamo súvisia s projektom, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté a sú uvedené v podrobnom rozpočte projektu;
- vznikli v období kedy sa projekt koná.

**PODÁVANIE ŽIADOSTI**

Maximálna výška grantu pre jeden projekt je podľa počtu členov školského parlamentu, ktorý bol účastníkom vzdelávacej aktivity.

Žiadatelia môžu konzultovať obsah projektu do 14 dní od ukončenia vzdelávania na maily:

[darina.ciernikova@rmzk.sk](mailto:darina.ciernikova@rmzk.sk), 0908965002

Žiadateľ je povinný na konzultáciu prísť s konkrétnym projektovým nápadom a vypracovaným

rozpočtom. Odporúčame nenechávať si konzultácie na poslednú chvíľu.

Žiadosť sa podáva výhradne elektronicky a to zaslaním oskenovanej a podpísanej žiadosti spolu s prílohou Zoznam členov ŠP a meno koordinátora na mail e-mailom [darina.ciernikova@rmzk.sk](mailto:darina.ciernikova@rmzk.sk) podľa termínov v rozpise.

**Po podpísaní zmluvy s osobou zodpovednou za projekt na jej účet príde 80% z požadovanej výšky finančných prostriedkov malého projektu. 20% bude doplatené po doručení a skontrolovaní vyúčtovania a záverečnej správy.**

Úplná žiadosť obsahuje:

Vyplnený a podpísaný formulár „Žiadosť o grant“

Povinné prílohy: Aktuálny „Zoznam členov a meno koordinátora“