

**Metodika  
implementácie, monitorovania  
a hodnotenia plnenia akčných plánov  
z koncepčných dokumentov  
zameraných na rozvoj práce  
s mládežou v obci  
s príkladmi dobrej praxe**

Tento projekt bol podporený z programu Erasmus +.  
Názov projektu: YLIAP 2- Young leaders in the implementation of action plans  
(2020-3-SK02-KA347-002645).

## OBSAH

PÁR SLOV NA ÚVOD	3
ZÁKLADNÁ TERMINOLÓGIA	4
ČO JE IMPLEMENTAČNÝ PLÁN	6
PROCES TVORBY STRATEGICKÝCH DOKUMENTOV (KONCEPCIE PRÁCE S MLÁDEŽOU):	8
OBSAH IMPLEMENTAČNÉHO PLÁNU	9
A/ VYTVORIŤ IMPLEMENTAČNÝ TÍM	9
B/ POCHOPIŤ PREPOJENOSŤ CIEĽOV KONCEPCIE PRÁCE S MLÁDEŽOU S AKTIVITAMI V AKČNOM PLÁNE	9
C/ ZORADIŤ AKTIVITY V AKČNOM PLÁNE PODĽA DÔLEŽITOSTI	10
D/ POMENOVAŤ RIZIKÁ VYBRANÝCH AKTIVÍT, KTORÉ HROZIA PRI IMPLEMENTÁCII A POMENOVAŤ KROKY PRI NEPREDVÍDANÝCH UDALOSTIACH	10
E/VYTVORIŤ ROZPOČET A ČASOVÝ HARMONOGRAM	11
F/ PRIRADIŤ ZODPOVEDNOSTI A DELEGOVAŤ ÚLOHY	12
G/ REALIZOVAŤ AKTIVITY	12
VYTVORIŤ PLÁN HODNOTENIA A MONITORINGU	13
AKTUALIZÁCIA NOVÉHO AKČNÉHO PLÁNU	14
SPÔSOB USKUTOČNENIA AKTUALIZÁCIE AKČNÉHO PLÁNU:	14
PRÍKLADY DOBREJ PRAXE	16
ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PROJEKTE	20
O REALIZÁTOROVI PROJEKTU:	22

## PÁR SLOV NA ÚVOD

### OBEC, KTORÁ NEZABÚDA NA MLÁDEŽ

### RÔZNEHO VEKU A ZAMERANIA

### MÁ BUDÚCNOSŤ.

Základom každej implementácie je mať čo implementovať.

Základom každej realizácie je mať jasno: čo – prečo – s kým – za čo, ideme realizovať.

Motiváciou v implementačnom procese je vidieť zmenu, ktorá po implementácii nastáva.

Základom dobrej a zmysluplnej zmeny je mať v obci vytvorený strategický dokument, ktorý je zameraný na zlepšenie života mladých ľudí v obci. Týmto dokumentom môže byť Koncepcia práce s mládežou, ktorú miestne zastupiteľstvo a vedenie obce prijalo za svoju stratégiu zmeny.

Aby dobré dlhodobé úmysly, ktoré sú naplánované, nezostali len na papieri, obsahujú aj krátkodobé akčné plány, kde sú pomenované aktivity, ktoré pomôžu naplniť ciele zamerané na zmenu.

Aby plány aktivít nezostali len na papieri, odporúča sa vytvoriť si plán implementácie akčných plánov, ktorý obsahuje jasné pomenovania toho, čo sa ide robiť, kto bude zodpovedný, koľko to bude stáť času, financií, ako to budeme monitorovať a hodnotiť.

Implementačný plán uľahčí realizáciu akčného plánu tým, že predstaví jasné kroky, ktoré je potrebné nasledovať. Obsahuje zdokumentované kroky, ktoré sa musia urobiť, aby sa úspešne dosiahli implementačné snahy.

## ZÁKLADNÁ TERMINOLÓGIA

**Mládežník** je osoba, ktorá dovŕšila vek najviac 30 rokov.<sup>1</sup>

**Mládež** je skupina najmenej troch mládežníkov.<sup>2</sup>

**Pracovník s mládežou** je osoba, ktorá podporuje mládež v jej osobnom rozvoji a rozvoji jej vedomostí, zručností a kompetencií, pripravuje a organizuje podujatia alebo programy v oblasti práce s mládežou, má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, je v pracovno-právnom vzťahu so zamestnávateľmi<sup>3</sup>, podniká na základe živnostenského oprávnenia v oblasti práce s mládežou alebo vykonáva dobrovoľnícku činnosť v oblasti práce s mládežou, je bezúhonná.<sup>4</sup>

**Mládežnícky parlament** – neformálna alebo formálna skupina mladých ľudí, ktorá spolupracuje so samosprávou, zastupuje záujmy mladých ľudí, sieťuje rôzne subjekty a skupiny, ktoré sa v obci venujú mládeži.<sup>5</sup>

**Koordinátor práce s mládežou** je osoba, ktorá je bezúhonná a plánuje, usmerňuje a koordinuje prácu s mládežou vo vzťahu k pôsobnostiam obce alebo vyššieho územného celku v oblasti práce s mládežou.<sup>6</sup>

**Práca s mládežou** je najmä činnosť výchovného charakteru, vzdelávacieho charakteru alebo charakteru spoluúčasti mládeže vykonávaná s mládežou a pre mládež s cieľom zabezpečiť jej osobný rozvoj, profesionálny rozvoj a sociálny rozvoj prostredníctvom neformálneho vzdelávania.<sup>7</sup>

---

<sup>1</sup> Zákon č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2a

<sup>2</sup> Zákon č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2b

<sup>3</sup> obec, vyšší územný celok, občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, registrovaná cirkev a náboženská spoločnosť, centrum voľného času, fyzická osoba, ktorá vykonáva prácu s mládežou, je bezúhonná a dovŕšila vek najmenej 18 rokov,

<sup>4</sup> Zákon č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov §2e

<sup>5</sup> Zákon č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 6a

<sup>6</sup> Zákon č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2f

<sup>7</sup> Zákon č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2h

**Obec** samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnou pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.<sup>8</sup>

**Samosprávu obce** vykonávajú obyvatelia obce orgánmi obce, miestnym referendum, zhromaždením obyvateľov obce.<sup>9</sup> Orgánmi obce sú obecné zastupiteľstvo a starosta obce.<sup>10</sup>

**Rozpočet obce** je základom finančného hospodárenia obce, zostavuje sa na obdobie jedného kalendárneho roka.<sup>11</sup>

**Koncepcia práce s mládežou** (neskôr aj skrátene: koncepcia mládeže) je strategický dokument, ktorý určuje smerovanie obce v oblasti práce s mládežou, stanovuje ciele práce s mládežou a spôsoby ich dosiahnutia.

**Tvorba koncepcie práce s mládežou** má tieto základné fázy:

analytická,  
plánovacia,  
realizačná,  
monitorovacia,  
hodnotiaca.

---

<sup>8</sup> Zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších prepisov, § 4 ods. 1

<sup>9</sup> Zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších prepisov, § 4 ods. 2

<sup>10</sup> Zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších prepisov, §10

<sup>11</sup> Zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších prepisov, § 9

## ČO JE IMPLEMENTAČNÝ PLÁN

Implementačný plán uľahčí realizáciu akčného plánu tým, že predstaví jasné kroky, ktoré je potrebné nasledovať. Obsahuje zdokumentované kroky, ktoré sa musia urobiť, aby sa úspešne dosiahli implementačné snahy.

Implementačné plány sa vytvárajú na podporu koncepcie práce s mládežou v obci, ako strategického dokumentu. Koncepcia práce s mládežou je základný dokument, ktorý napomáha vytvoreniu a rozvíjaniu mládežníckej politiky na miestnej úrovni. Tento strategický dokument sa tvorí participatívnym spôsobom, do ktorého tvorby sú zapojení hlavne mladí ľudia a zástupcovia miestnej samosprávy, ale aj iní dôležití obyvatelia obce, ktorí ovplyvňujú život mládeže.

Cieľom implementačného plánu je efektívna realizácia strategického dokumentu.

Obce pri vytváraní koncepcie práce s mládežou, ktorá podporuje kvalitu života mladých ľudí, venujú veľké úsilie tvorbe týchto dokumentov, ktorých súčasťou je analýza skutočného stavu života, problémov a potrieb mladých ľudí. Pri pomenovaní problémov, ktoré mladí ľudia vnímajú, sa zameriavajú na príčiny, ktoré problémy vyvolávajú aj na následky, ktoré môžu nastať, ak sa problémy nebudú riešiť.

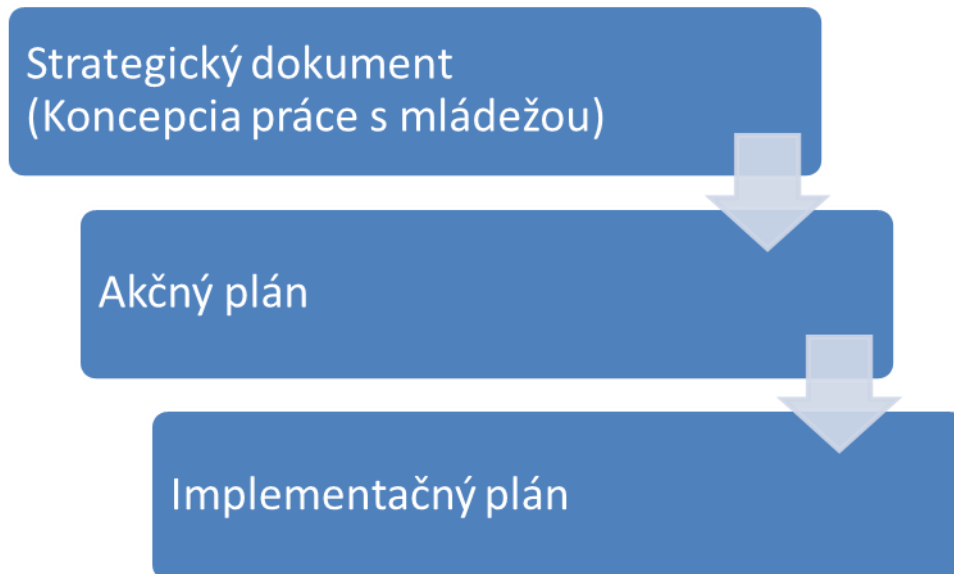
Po tejto komplexnej analýze stavu problémov sa participatívnym spôsobom pri tvorbe strategického dokumentu jej tvorcovia zamerajú na pomenovanie strategického rámca, ktorý vždy vychádza z pomenovaného problému aj jeho príčin. Tak vznikajú v dokumente priority, na ktoré sa vedenie obcí plánuje zamerať. V súvislosti s každou prioritou pomenujú opatrenia, ktorými chcú odstrániť príčiny problému. Dôležitým prvkom strategického dokumentu sú ciele, ktoré by sa mali dosiahnuť pri naplnení opatrení.

Aby sa pomenované opatrenia, ktoré môžu mať dlhodobý charakter postupne implementovali, je potrebné vytvoriť akčný plán pre oblasť práce s mládežou, ktorý má krátkodobý charakter (1-2 roky).

Aby implementácia bola úspešná, je užitočné vytvoriť si pri každom akčnom pláne implementačný plán. Niektorí ho nazývajú aj realizačný plán. Implementačný plán je tvorený

niekoľkými krokmi, ktoré ovplyvňuje reálny personálny stav členov tímu, ktorí budú zabezpečovať implementáciu.

Obrázok č.1



Výhody implementačného plánu:

- 1/ **POSKYTUJE JASNOSŤ.** Realizátori vedia, kam sa majú dostať.
- 2/ **UDRŽUJE VŠETKÝCH NA SPRÁVNEJ CESTE.** Realizátori vedia, čo majú robiť.
- 3/ **ZLEPŠENÁ SPOLUPRÁCA.** Realizátori pracujú v tímovom duchu.
- 4/ **VÝSLEDOK JE VIDITEĽNÝ.**

## PROCES TVORBY STRATEGICKÝCH DOKUMENTOV (KONCEPCIE PRÁCE S MLÁDEŽOU):

**Strategický dokument odpovedá na tri základné otázky:**

1. Akí sme, a kde sa teraz nachádzame?
2. Kam sa chceme dostať?
3. Ako sa tam dostaneme?

**Logická štruktúra strategického dokumentu je:**

Vízia – strategický cieľ – priority – špecifické ciele – opatrenia – aktivita.

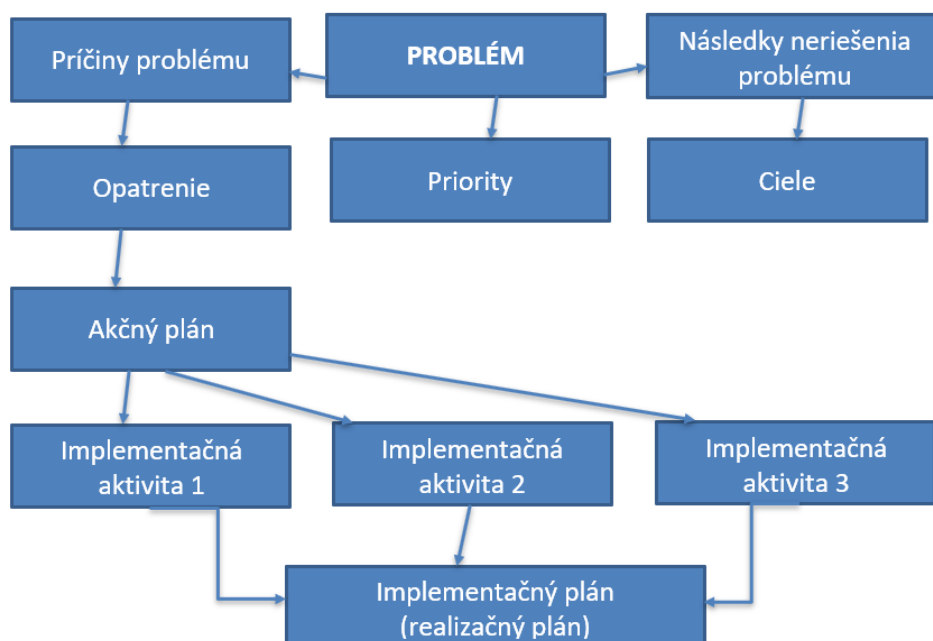
**Štyri časti strategického dokumentu:**

1. Úvodná časť – popis zámeru a metodiky spracovanie dokumentu.
2. Analytická časť – analýza súčasného stavu, analýza SWOT, analýza problémov.
3. Strategická časť – vízia, prioritné oblasti, ciele, opatrenia.
4. Programová časť – akčný plán, merateľné ukazovatele.

*Zdroj: Stratégia plánovania samosprávy*

V akčnom pláne sú pomenované implementačné aktivity, ktorých napĺňanie je zahrnuté v implementačnom (realizačnom) pláne.

Obrázok č.2





## OBSAH IMPLEMENTAČNÉHO PLÁNU

Na čo nezabudnúť v implementačnom pláne:

### A/ VYTVORIŤ IMPLEMENTAČNÝ TÍM

Implementačný tím je skupina ľudí, ktorí sa zamerajú na realizáciu aktivít v akčnom pláne. Túto skupinu môžu tvoriť mladí ľudia, zástupcovia samosprávy, no aj odborníci na témy, ktorým sa ide implementačný tím venovať. Počet ľudí v implementačnom tíme závisí od náročnosti aktivít. Každý, kto je v tomto tíme, by mal mať jasnú úlohu. Zodpovedá za jej naplnenie. Dôležité je, aby každý člen tímu bol zapojený do implementácie aktivít.

### B/ POCHOPIŤ PREPOJENOSŤ CIEĽOV KONCEPCIE PRÁCE S MLÁDEŽOU S AKTIVITAMI V AKČNOM PLÁNE

Pri implementácii je veľmi dôležitým bodom, aby každý člen implementačného tímu dostatočne chápal prepojenosť aktivít v akčnom pláne s cieľmi, ku ktorým aktivity vedú, a ktoré priority z koncepcie práce s mládežou naplňajú.

Obrázok č.3



## C/ ZORADIŤ AKTIVITY V AKČNOM PLÁNE PODĽA DÔLEŽITOSTI

V akčnom pláne je zvyčajne ku každému cieľu pomenovaných viacerých aktivít. Pre implementáciu akčného plánu je preto užitočné, keď sa k jednotlivým aktivitám priradí dôležitosť. Vyjadriť dôležitosť je možné napríklad na škále od 1-3. Implementačný tím sa vďaka priradeniu dôležitosti môže vzhľadom na finančné a časové zdroje rozhodnúť, ktorú aktivitu bude realizovať prioritne alebo podľa nižšie uvedenej matice na obrázku. č.4

Obrázok č.4

	NALIEHAVÉ	NENALIEHAVÉ
Dôležité	Urob sám a čo najskôr	Nájd si čas! Dbaj na kvalitu!
Nedôležité	Deleguj. Nájd zodpovedného!	Nerob. Vyrad' úlohu.

## D/ POMENOVAŤ RIZIKÁ VYBRANÝCH AKTIVÍT, KTORÉ HROZIA PRI IMPLEMENTÁCII A POMENOVAŤ KROKY PRI NEPREDVÍDANÝCH UDALOSTIACH

Riziko predstavuje potencióálnu prekážku pre úplnú a úspešnú realizáciu konkrétnej aktivity, prípadne viacerých aktivít.

Na prvý pohľad sa môže zdať, že hovorí o hrozbách či rizikách skôr, ako začneme niečo realizovať je predčasné a vnáša do tímu zbytočný pesimizmus. Ide však o účinný nástroj, ako sa vyhnúť zlyhaniam, ktoré sa v priebehu realizácie môžu objaviť. Riziká zvyčajne predstavujú vonkajšie okolnosti a vplyvy, ktoré implementačný tím nemá priamo pod kontrolou. Preto je dobré pripraviť sa na tieto prekážky a zabezpečiť preventívne opatrenia aspoň na zmiernenie dopadov pomenovaných rizík.

Okrem zoznamu rizík sa na druhej strane odporúča zostaviť aj zoznam príležitostí.

Príležitosťou je tiež vonkajšia okolnosť mimo priamej kontroly implementačného tímu, no na rozdiel od rizík, predstavujú príležitosti potencióálne pozitívny či synergický efekt pre realizáciu aktivít. Implementačný tím by tieto príležitosti mal vedieť využiť v prospech akčného plánu a cieľových skupín.

Na spísanie rizík a príležitostí môžu členovia implementačného tímu využiť napríklad metódu brainstormingu.

Treba si tiež uvedomiť, že aj napriek dôkladnému plánovaniu a pomenovaniu rizík a príležitostí sa v priebehu implementácie akčného plánu objavia aj úplne neočakávané skutočnosti. Úlohou implementačného tímu je na nich flexibilne reagovať, neznechútiť sa, a zostať stále zameraný na cieľ.

## E/VYTVORIŤ ROZPOČET A ČASOVÝ HARMONOGRAM

Príklad rozpočtu:

Obrázok č.5

<b>Aktivita 1</b>	<b>Tvorivé dielne</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Materiál: 200 eur (40 účastníkov x 5 eur)</li> <li>•Občerstvenie: 80 eur (40 účastníkov x 2 eur)</li> </ul>	
<b>Aktivita 2</b>	<b>Exkurzia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cestovné: 350 eur (autobus do Hornej Dolnej a späť)</li> <li>•Vstupné: 90 eur (45 účastníkov x 2 eur)</li> <li>•Strava: 180 (45 účastníkov x 4 eur)</li> </ul>	
<b>Aktivita 3</b>	<b>Stretnutie so starostom</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•0 eur</li> </ul>	

Príklad časového harmonogramu (Ganttov diagram)

Obrázok č.6

vvv / >>>	3/23	4/23	5/23	6/23	7/23	8/23	9/23	10/23	11/23	12/23	1/24	2/24	3/24	4/24	5/24	6/24	7/24
Aktivita 1		■															
Aktivita 2		■	■														
Aktivita 3				■											■		
Aktivita 4	■	■															
Aktivita 5	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Aktivita 6					■	■											
Aktivita 7							■	■									
Aktivita 8										■	■						
Aktivita 9												■					
Aktivita 10	■		■		■		■		■		■		■		■		■

## F/ PRIRADIŤ ZODPOVEDNOSTI A DELEGOVAŤ ÚLOHY

Na priradenie zodpovedností a rozdelenie úloh môže implementačný tím využiť maticu RASIC.

Matica RASIC sa používa na definovanie presnej zodpovednosti každej zapojenej osoby v projekte alebo aktivite.

**R:** Responsible (Zodpovedný): Osoba zodpovedná za danú úlohu.

**A:** Approve (Schvaľuje): Osoba, ktorá dáva schválenie (napr. nejaká autorita).

**S:** Supporting (Podporuje): Osoby, ktoré poskytujú podporu pre dokončenie úlohy.

**I:** Informed (Informovaný): Osoby, ktoré majú byť informované o priebehu realizácie úlohy.

**C:** Consulted (Konzultovaný): Osoby, ktoré poskytujú konzultácie pri realizácii úlohy (napr. experti, odborníci).

Obrázok č.6

Úloha	Meno 1	Meno 2	Meno 3	Meno 4	Meno 5	Meno 6	Meno 7	Meno 8	Meno 9
Úloha 1	R	I	A	C	I				I
Úloha 2		R	A		I				I
Úloha 3		I		A	S		C		I
Úloha 4		R	A		S				I
Úloha 5	R,A			I	S				I
Úloha 6		R	A		S		C	A	
Úloha 7	S	S	A		R		I		
Úloha 8	I	I		A	R		I		
Úloha 9	I	I		A	R		S		
Úloha 10	I	I		A			R	I	

## G/ REALIZOVAŤ AKTIVITY

Nastal čas realizovať dohodnuté aktivity podľa rozdelených zodpovedností, harmonogramu a finančných nákladov.

Pri implementácii akčných plánov pamätaj na tieto zásady:

1. Overiť si pochopenie obsahu akčného plánu všetkými aktérmi, ktorých sa Koncepcia práce s mládežou týka, vrátane Akčného plánu (vzorka mladých ľudí, tvorcovia, pozorovatelia, samospráva).

2. Bez dostatočného pochopenia aktérov, zostáva akčný plán v “zásuvke” – nepoužiteľný pri realizácii.
3. Úspešnosť realizácie nezávisí len od financií, ale aj od SPOLUPRÁCE.
4. Dôležité je si vysvetliť, že implementácia akčného plánu nie je formálnosť, ale nevyhnutnosť v oblasti práce s mládežou na území samosprávy.
5. Ak sú v akčnom pláne novinky pre mnohých aktérov, “buďte vy, ktorí to rozbehnú”.

## VYTVORIŤ PLÁN HODNOTENIA A MONITORINGU

Pomenovať, čo sa bude monitorovať a hodnotiť, kto bude zodpovedný, kedy bude mať aký výstup monitoring, čo hodnotí: ukazovatele hodnotenia.

Účelom Plánu hodnotenia a monitoringu je monitorovať pokrok pri implementácii.

Odporúčania:

1. Úspešná realizácia plnenia akčného plánu závisí od kvalitného systému monitorovania napr.

Metóda AAR vid'. obr.č.7

*Obrázok č. 7*

Základné otázky na stretnutí AAR:	Komentár
1. Čo sa malo podľa plánu stať?	Odpovede musíte zjednotiť, rovnako ich chápať.
2. Čo sa v skutočnosti stalo?	Porovnajete plán s realitou.
3. Prečo vznikli rozdiely?	Nehľadajte vinníka, ale spôsob, ako chybám v budúcnosti predchádzať.
4. Ako sa z toho môžeme poučiť?	Identifikujte úspechy i neúspechy, čo zopakovať a čomu sa vyvarovať.

2. Cieľom monitorovania je zabezpečiť systematickú činnosť kontrolovania plnenia úloh a následne vyhodnotiť.
3. Vyhodnoteného monitorovania a získané údaje je potrebné analyzovať.

4. Cieľom monitorovania akčného plánu je zostaviť komplexnú informáciu o tom, ako sa plnia opatrenia navrhnuté v Konceptii práce s mládežou a Akčný plán.
5. Pracujeme s indikátormi uvedenými v Konceptii práce s mládežou (indikátory slúžia na meranie výstupov, výsledkov a vplyvov aktivít, opatrení a cieľov).
6. Nechajme vniesť do monitorovania aj nezávislé osoby a ich vonkajší pohľad.
7. Údaje z monitorovania šíriame aj pre verejnosť.
8. Výstupom monitorovania je komplexné vyhodnotenie, ktoré slúži ako podklad k aktualizácii akčného plánu, Metóda AAR .
9. Metódou AAR môžete jednoducho a jasne monitorovať stav a porovnať s tým, čo sa podľa plánu malo stať.
10. Vyhodnotenie z monitorovania si vždy pripomeňte pri nasledujúcom monitorovaní.

#### **MONITOROVANIA A VYHODNOTENIA – MIN. 2 X ROČNE V ZÁVISLOSTI OD POČTU AKTIVÍT**

### **AKTUALIZÁCIA NOVÉHO AKČNÉHO PLÁNU**

Zásady pri aktualizácii:

1. Verejné pripomienkovanie a aktualizáciu akčného plánu a zmeny robíme vždy pred zostavovaním rozpočtu samosprávy na nasledujúci rok.
2. Pri aktualizácii, zohľadňujeme pripomienky všetkých aktérov.
3. Ak chceme aktualizovať zmeny, nezabúdajme, že to musí byť pripravené, premyslené a plánované.
4. Neriadená aktualizácia môže spôsobiť nenaplnenie stanovených cieľov.
5. Skôr, ako začneme akčný plán aktualizovať, nezabudni na nasledovné kroky: aké sú požiadavky na zmenu, rozhodnutie o zmene a spôsob, akým uskutočniť zmenu.

#### **SPÔSOB USKUTOČNENIA AKTUALIZÁCIE AKČNÉHO PLÁNU:**

Ak, chceme aktualizovať akčný plán, je našou povinnosťou informovať všetky zúčastnené strany o výsledku rozhodnutia a o zmene.

Môžu však nastať 3 scenáre:

- Schválenie.
- Zamietnutie.
- Odloženie.

Aktualizácie – 2x ročne na základe monitorovania a priebežnej hodnotiacej správy

**INFORMOVANIE PRACOVNEJ SKUPINY A VEREJNOSTI! MINIMÁLNE 2X ROČNE!**

## PRÍKLADY DOBREJ PRAXE

### Obec Zábiedovo

Ako sa dá realizovať napĺňanie akčného plánu zameraného na rozvoj života mladých ľudí a miestnej komunity ukazujú mladí ľudia z obce Zábiedovo.



Počas projektu YLIAP2, sa v obci Zábiedovo zorganizovalo 7 stretnutí mladých ľudí s dôležitými dospelými a vedením obce, vďaka ktorým sa podarilo realizovať niektoré aktivity z akčného plánu, ale aj napísať nový akčný plán, t. j. zoznam najhlavnejších akcií a vecí, ktoré by sa mali urobiť pre fungovanie spolupráce obce s mladými aktívnymi občanmi. Na začiatku projektu sa podarilo znovu rozbehnúť Radu zábiedovskej mládeže, prilákať do nej mladých ľudí, ktorí si medzi sebou ďalej rozdelili funkcie. Rada zábiedovskej mládeže momentálne aktívne funguje a počas kalendárneho roka 2022 sa jej podarilo spolu s vedením obce zorganizovať až 10 akcií, ktoré boli zahrnuté v akčnom pláne, nie len pre mladých v obci, ale aj ostatných obyvateľov obce ako napríklad mládežnícky ples, vedomostný kvíz, silvestrovské varenie punču, športový deň, brigády na skrášenie obce a mnohé iné. A to všetko bolo vďaka spolupráci mladých ľudí a vedenia obce Zábiedovo.

### Obec Zákamenné

Práca s mládežou v obci Zákamenné je postavená na tejto vízii.

#### VÍZIA OBCE PRE MLÁDEŽ DO ROKU 2027

Vízia je vyjadrenie predstavy o budúcnosti práce s mládežou a obraze mladých ľudí v obci. Vyjadruje ideálny stav, ktorý chceme dosiahnuť. Snažili sme sa vyjadriť s účastníkmi



analyticko-diskusných stretnutí stav a smerovanie ďalšieho postupu života a práce s mládežou. Časové obdobie dosiahnutia želaného stavu sme si určili na rok 2027.

Vízia obce Zákamenné zameraná na mládež vznikla z podnetov občanov rôznych vekových kategórií, od žiakov základnej školy až po seniorov.

#### **Mladí ľudia v Zákamennom v roku 2027:**

- Sú podnikaví, kreatívni, zapájajú sa do diania v obci,
- prejavujú záujem o medzigeneračné spolužitie,
- majú mládežnícke zoskupenie združujúce záujmové mládežnícke skupiny pôsobiace v obci, ktoré obhajuje ich záujmy pred vedením obce,
- majú k dispozícii mládežnícke priestory na svoju činnosť,
- aktívne sa podieľajú na aktivitách v obci zameraných pre mladých ľudí,
- tvoria rôznorodé možnosti pre aktívny život (športové, kultúrne, sociálne, ekologické a iné).

#### **Práca s mládežou v Zákamennom v roku 2027:**

- Funguje efektívna spolupráca medzi zložkami pracujúcimi s mládežou v obci Zákamenné a samosprávou,
- je systematická a plánovaná s fungujúcou informovanosťou.



Aby sa vízia naplnila v Konceptii práce s mládežou sú v obci pomenované opatrenia, ktoré obec s obyvateľmi napĺňa cez pomenované aktivity. Aj keď pandemická situácia viaceré rozbehnuté aktivity zastavila, mladí ľudia a vedenie obce spolu na spoločných stretnutiach hľadali alternatívne aktivity, ktoré by pomohli naplniť opatrenia.

Jednou aktivitou v čase pandémie, kedy obyvatelia, a hlavne starí ľudia, boli bez spoločenského kontaktu s pocitom osamelosti. V tom čase mladí s vedením obce prišli s aktivitou Vianočne pozdravy. Toto môže byť príkladom dobrej praxe, ako hovoria mladí ľudia z obednej rady mládeže MOS:

Oslovili sme vedenie základnej a materskej školy K. Vojtaššáka s prosbou, aby deti nakreslili vianočné obrázky. Vedenie obce vytvorilo zoznam dôchodcov a osamelých ľudí v obci, zabezpečili poštové obálky. Nakreslené obrázky sme vďaka p. riaditeľovi školy mohli vytlačiť s venovaním a práním od obecnej rady mládeže MOS. Mladí ľudia vypísali adresy na obálkach, založili originálne pozdravy, z ktorých každý bol jedinečný a rozniesli ich po obci. Do poštových schránok sme vhodili tri stovky pozdravov. Radosť, ktorú mladí ľudia urobili osamelým ľuďom bola neuveriteľná. Aj tak vznikajú aktivity, ktoré zlepšujú zmysluplný život mladých ľudí s podporou vedenia obce a potešia širokú komunitu.



Rozhľadňa v obci Zubrohlava, taktiež vznikla spoluprácou vedenia obce, mladých ľudí aj šikovných majstrov, ktorí v obci žijú. Aj tak sa realizujú aktivity z akčného plánu.



Sánkovačka v obci Ľubeľa, zorganizovaná mladými ľuďmi za účasti vedenia obce.



Zapálení mladí ľudia pod vedením poslancov miestneho zastupiteľstva v obci Klin vytvárajú zážitkové aktivity, ktoré budujú medzigeneračné vzťahy. Tie sú jedným z opatrení, ktoré vedenie obce podporuje.





## ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PROJEKTE

Názov projektu: YLIAP 2- Young leaders in the implementation of action plans  
(2020-3-SK02-KA347-002645).

Miesto realizácie projektu

**Žilinský kraj**

Názov a sídlo realizátora a prijímateľa

**Rada mládeže Žilinského kraja, M.R. Štefánika 8390/13, 010 01 Žilina**

### Hlavný cieľ projektu

Podporovať štruktúrovaný dialóg medzi mladými ľuďmi a miestnymi tvorcami politík, podnecovať mládežnícku aktívnu účasť na demokratickom živote v obci, ktorý zvyšuje kvalitu ich života so zapojením tvorcov lokálnej politiky, a tým tiež rozvíjať angažovaný prístup mladých ľudí aj na úroveň regiónu, na národnú aj európsku úroveň.

### Špecifické ciele projektu

- Zvýšiť úroveň kompetencií mladých ľudí v oblasti štruktúrovaného dialógu, komunikácie, implementácie, monitoringu, hodnotenia strategických dokumentov, udržateľnosti ORM.
- Zvýšiť úroveň kompetencií mladých lídrov v oblasti podpory práce s mládežou a mentoringu.
- Vytvoriť priestor pre mladých ľudí a dôležitých dospelých pri zdieľaní, spoluúčasti, implementácii, monitoringu a hodnotení AP a koncepčných dokumentov obcí zameraných na riešenie výziev mládeže formou štruktúrovaného dialógu.
- Vytvoriť metodiku implementácie, monitorovania a hodnotenia plnenia akčných plánov z koncepčných dokumentov, zameraných na rozvoj práce s mládežou v obci s príkladmi dobrej praxe, ktoré budú slúžiť tvorcom politiky aj mládežníckym lídrom. (akt. 5) Mer. ukaz.: 1 publikácia metodiky krokov v elektronickej podobe.

#### Cieľová skupina projektu:

1/ Mladí lídri a mladí ľudia z obecných rád mládeže, ktorí sú nositeľmi dialógu so samosprávou za mladých ľudí obce pri riešení problémov, ktoré sú zadané v Konceptii práce s mládežou v obci.

2/ Mladí lídri, ktorých úlohou bude byť poradcom a mentorom obecnej rady mládeže.

3/ Osoby s rozhodovacou právomocou. Poslanci obecného zastupiteľstva, starostovia, pracovníci samospráv.

#### Sekundárna cieľová skupina:

- Miestna územná samospráva,
- občania ako prijímatelia služieb so špecifickým zameraním na mládež.

#### Hlavná aktivita projektu

Aktivita 1: O krok ďalej

Aktivita 2: Školenie pre členov ORM

Aktivita 3: Školenie mladých lídrov – mentorov obecných rád mládeže

Aktivita 4: Implementácia, monitoring a hodnotenie koncepcií mládeže v štruktúrovanom mládežníckom dialógu

Aktivita 5: Tvorba metodiky implementácie, monitorovania a hodnotenia plnenia akčných plánov z Koncepčných dokumentov zameraných na rozvoj práce s mládežou v obci s príkladmi dobrej praxe

## O REALIZÁTOROVI PROJEKTU:

### **RADA MLÁDEŽE ŽILINSKÉHO KRAJA JE HLASOM MLADÝCH ĽUDÍ V ŽILINSKOM KRAJI UŽ 21 ROKOV.**

Rada mládeže Žilinského kraja (skratka RMŽK) je občianske združenie, ktoré združuje detské a mládežnícke organizácie a mládežnícke neformálne skupiny – školské parlamenty, obecné rady mládeže, mládežnícke parlamenty a iné záujmové zoskupenia pôsobiace na území Žilinského kraja. Bola založená v roku 2001.

### **VÍZIA RADY MLÁDEŽE ŽILINSKÉHO KRAJA**

Žilinský kraj sa stane krajom s najpriaznivejšími podmienkami pre osobnostný rozvoj detí a mladých ľudí.

Rada mládeže Žilinského kraja bude uznávanou, kompetentnou a skúsenou organizáciou v Žilinskom kraji s odborným prístupom v oblasti participácie mladých ľudí, dobrovoľníctva, sociálnej prevencie, podpory zamestnanosti mladých ľudí, ľudských práv a medzinárodnej spolupráce v kontexte práce s deťmi a mládežou.

### **MISIA RADY MLÁDEŽE ŽILINSKÉHO KRAJA**

- Zastupovať oprávnené záujmy mladých ľudí v Žilinskom kraji,
- pomáhať pri vytváraní podmienok pre rozvoj mládeže,
- spolupracovať pri tvorbe mládežníckej politiky,
- pomáhať pri vytváraní podmienok pre všestranný rozvoj detí a mládeže po stránke telesnej, duševnej, duchovnej a sociálnej na území Žilinského kraja.

### **OBLASTI PÔSOBENIA RADY MLÁDEŽE ŽILINSKÉHO KRAJA**

- Tvorba a ovplyvňovanie mládežníckej politiky,
- Podpora participácie,
- Podpora dobrovoľníctva,
- Podpora ľudských práv,
- Rozvoj partnerských medzinárodných aktivít,
- Podpora práce s mládežou s nedostatkom príležitostí,
- Podpora zdravia a zdravého životného štýlu,
- Rozvoj neformálneho vzdelávania,
- Infoservis.

### **CIEĽ RADY MLÁDEŽE ŽILINSKÉHO KRAJA**

- Zastupovať oprávnené záujmy detí a mládeže a pomáhať tak pri vytváraní podmienok pre všestranný rozvoj detí a mládeže.

### **HLAVNÉ AKTIVITY RADY MLÁDEŽE ŽILINSKÉHO KRAJA:**

- Aktivity na podporu participácie, dobrovoľníctva, inklúzie,
- aktivity zamerané na zisťovanie potrieb mladých ľudí a zber údajov, (fokusové skupiny, prieskumy, štruktúrovaný dialóg, elektronické konzultácie pod.),
- pracovné stretnutia, okrúhle stoly, rokovania s aktérmi mládežníckej politiky,
- vzdelávacie aktivity, workshopy, semináre,
- informačné semináre, webináre, verejné diskusie, konferencie,
- aktivity zamerané na tvorbu komunikačných a propagačných nástrojov,
- kampane a mediálne projekty zamerané na komunikáciu s mladými ľuďmi,

medzinárodné aktivity (partnerské projekty).

**RADA MLÁDEŽE ŽILINSKÉHO KRAJA** je členskou organizáciou Rady mládeže Slovenska a Asociácie krajských rád mládeže.

Publikáciu spracovala:

Rada mládeže Žilinského kraja s finančnou podporou z programu Erasmus +

Rok spracovania: 2023