



Interná smernica RMŽK č. 04/2018:  
O ochrane osobných údajov

Tento dokument vymedzuje pravidlá ochrany osobných údajov.

Tieto pravidlá sa vzťahujú na všetkých zamestnancov, dobrovoľníkov a osoby, ktoré prichádzajú v rámci činnosti RMŽK do kontaktu s osobnými údajmi.

1. Každý, kto prichádza do kontaktu s osobnými údajmi (ďalej len "osoba"), je povinný dodržiavať mlčanlivosť o týchto údajoch, chrániť údaje proti odcudzeniu a zabezpečiť ich tak, aby ich spracovávali iba osoby na to poverené.
2. Je zakázané voľne nechávať dokumenty s osobnými údajmi voľne položené v kanceláriách RMŽK.
3. Osoba je povinná zabezpečiť elektronické zariadenia (heslom, odtlačkom prsta), tak aby sa do takéhoto zariadenia nemohla prihlásiť cudzia osoba.
4. Kľúče od miestnosti môže mať iba osoba, ktorá bola v rámci pracovnoprávneho alebo dobrovoľníckeho vzťahu poučená o ochrane osobných údajov.
5. Osoba používajúca elektronické zariadenia je povinná uskutočňovať minimálne bezpečnostné opatrenia a to: A) Mať nainštalovaný antivírusový systém s pravidelnou aktualizáciou B) Používať operačný systém, ktorý je možné pravidelne aktualizovať bezpečnostnými aktualizáciami
6. Osoba, ktorá sa dozvie o strate, úniku alebo inom odcudzení osobných údajov, je povinná upozorniť predsedu RMŽK.
7. Na školeniach mimo kancelárie RMŽK je školiteľ povinný uchovávať osobné údaje v zamknutej miestnosti.
8. Je zakázané používať USB kľúče na prenos osobných údajov s výnimkou USB kľúčov, ktoré sú majetkom RMŽK.

**Platnosť smernice:** od schválenia Predsedníctvom RMŽK, dňa 11.5.2018

**Účinnosť smernice:** od 11.5.2018.

Podpis:

Ing. Martin Šturek  
Predseda RMŽK