



Interná smernica RMŽK č. 03/2013:
O pravidlách správy a používania elektronickej pošty RMŽK

Tento dokument vymedzuje pravidlá správy a používania elektronickej pošty a e-mailovej komunikácie pre pracovníkov KPR RMŽK (ďalej len „pracovník“), členov predsedníctva a kontrolnej komisie RMŽK (ďalej len „člen“).

Systém elektronickej pošty zabezpečuje pracovníkom a členom prijímanie a odosielanie elektronickej pošty zo serveru RMŽK.

Pridelenie e-mailového konta:

Každý pracovník / člen má právo na jedno e-mailové konto.

Každý pracovník / člen je povinný v rámci pracovných povinností používať na pracovnú komunikáciu výhradne e- mailovú adresu, ktorá mu bola pridelená RMŽK

Každému pracovníkovi / členovi bude pri nástupe pridelená e-mailová adresa v tvare:
meno.priezvisko@rmzk.sk

Po ukončení pracovného pomeru / členstva bude e- mailová adresa a heslo zablokované. Pred ukončením činnosti v RMŽK (a zablkováním e-mailovej adresy) končiaci pracovník / člen informuje o tejto skutočnosti osoby, s ktorými bol v pravidelnom kontakte spolu s uvedením kontaktných informácií pre budúcu komunikáciu s RMŽK.

Postup zadávania e-mailovej adresy:

Zamestnanec / člen Predsedníctva alebo Kontrolnej komisie Riaditeľovi KPR uvedie svoje heslo, ktoré riaditeľ priradí príslušnej e-mailovej adrese a zaarchivuje ho. Prístup k e-mailovým heslám má iba Riaditeľ KPR a Predseda. Riaditeľ dňom podpísania zmluvy/dohody, (resp. dňom úvodného zasadnutia Predsedníctva / Kontrolnej komisie) zriadi e-mailovú adresu.

Otváranie mailovej pošty si zamestnanec / člen nastaví tu:

<https://webmail.websupport.sk/horde/imp/login.php>

Pri presmerovaní pošty na iný server , resp. posielanie z iného servera musí byť zabezpečené tak, aby pošta išla z e-mailovej adresy s koncovkou „@rmzk.sk“.

Archivácia e-mailovej pošty:

Pre archiváciu e- mailovej pošty RMŽK pri odosielaní každý pracovník / člen je povinný do skrytej kópie uviesť adresáta: posta@rmzk.sk



Interná smernica RMŽK č. 03/2013:
O pravidlách správy a používania elektronickej pošty RMŽK

Jednotný podpis v mailovej komunikácii:

Každý, kto má pridelené e-mailové konto musí na konci svojho e-mailu uvádzať jednotný podpis, ktorý obsahuje nasledovné:

Titul, Meno Priezvisko, titul – písma Calibri 12 tučné

Funkcia - písma Calibri 10 tučné

RADA MLÁDEŽE ŽILINSKÉHO KRAJA
/ REGIONAL YOUTH COUNCIL OF ŽILINA/
Rajecká 17, 010 01 Žilina, Slovak Republic

ph: (+421) 41 763 1925, mob: (+421)

fax: (+421) 41 763 1925

e-mail:

web: <http://www.rmzk.sk>

Pod čiarou - písma Calibri 10 nie tučné

Používanie titulu v podpise

V prípade komunikácie so zahraničím sa odporúča vynechanie titulov.

Prechodné ustanovenie:

Pracovníci /členovia, ktorí už majú e-mailové konto založené, začnú od 15.1.2014 používať nové e-mailové adresy podľa hore ustanovených usmernení. Pôvodné konto bude fungovať 31.12.2014. Z pôvodného e-mailu si môžu presmerovať poštu na nový e-mail. Od 15.1.2014 budú používať na odosielanie pracovných mailov výhradne novú jednotnú e-mailovú adresu: meno.priezvisko@rmzk.sk

Nové adresy zriadi Riaditeľ KPR po osobnom dohovore s pracovníkmi / členmi najneskôr do 10.1.2014

Platnosť smernice: od schválenia Predsedníctvom RMŽK, dňa 7.12.2013

Účinnosť smernice: od 15.1.2014.

Podpis:

Ing. Martin Šturek
Predseda RMŽK