



## MEMORANDUM

### o spolupráci pri realizovaní Projektu

uzavreté podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „**memorandum**“)

medzi nasledovnými stranami:

#### **Rada mládeže Žilinského kraja**

sídlo: M.R. Štefánika 8390/13, 010 01 Žilina  
štatutárny orgán: Ing. Darina Čierniková  
IČO: 37 807 552

(ďalej ako „**Prijímateľ**“)

**a**

#### **Obec Nededza**

sídlo: Hlavná 1/1, 013 02 Nededza  
štatutárny orgán: PhDr. Peter Vajda  
IČO: 00 321 516

(ďalej ako „**Spolupracujúci subjekt**“)

(Prijímateľ a Spolupracujúci subjekt spoločne ďalej ako „**strany memoranda**“)

#### **Preambula**

Vzhľadom na to, že Prijímateľ a Spolupracujúci subjekt sú zapájaní do práce na komplexnom riešení otázok koncepcnej/širšej spoločenskej povahy a pri plnení svojich úloh úzko spolupracujú a vzhľadom na to, že v dôsledku realizácie projektu definovaného v článku 1 ods. 1 tohto memoranda by malo dôjsť k zlepšeniu podmienok pre plnenie úloh Spolupracujúceho subjektu v oblasti jeho pôsobnosti, resp. ostatných cieľových skupín prioritnej osi č. 1 „Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa Operačného programu Efektívna verejná správa, strany memoranda sa dohodli na uzavretí tohto memoranda za účelom vytvorenia právneho základu vzájomnej spolupráce a účasti Spolupracujúceho subjektu na realizácii aktivít projektu definovaného v článku 1 ods. 1 tohto memoranda gestrovaného Prijímateľom.

## **Článok 1** **Základné ustanovenia**

Prijímateľ bude realizovať v nadväznosti na zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „zmluva o poskytnutí NFP“), v súlade s podmienkami vyzvania, kód OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2017-5 (ďalej ako „vyzvanie“), nasledovný projekt:

názov:	Zvýšenie občianskej informovanosti a participácie mladých ľudí Žilinského kraja na veciach verejných
operačný program:	Efektívna verejná správa
spolufinancovaný fondom:	Európsky sociálny fond
prioritná os:	1 – Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
špecifický cieľ:	1.1. Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
poskytovateľ NFP:	Ministerstvo vnútra SR
účel projektu:	Dlhodobé zvyšovanie občianskej informovanosti a participácie mladých ľudí Žilinského kraja na veciach verejných
na dosiahnutie cieľa projektu:	Prostredníctvom spolupráce RMŽK a miestnych samospráv vytvoriť základné predpoklady pre dlhodobú a systematickú prácu s mládežou v zapojených obciach Žilinského kraja za účelom dosiahnutia účelu projektu

(ďalej ako „Projekt“)

1. Spolupracujúci subjekt vykonáva svoju pôsobnosť v oblasti utvárania a ochrany zdravých podmienok a zdravého spôsobu života a práce obyvateľov obce, ochrany životného prostredia, ako aj utvárania podmienok na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport, na základe osobitného právneho predpisu, ktorým je Zákon 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v dôsledku čoho údaje, informácie a ďalšie vstupy vyplývajúce a súvisiace s ním vykonávanou pôsobnosťou sú potrebné pre Prijímateľa pre riadnu realizáciu Projektu a dosiahnutie účelu a cieľa Projektu. Súčasne činnosť Spolupracujúceho subjektu úzko súvisí a bude ovplyvnená dosiahnutím účelu a cieľa Projektu v nadväznosti na článok 2 ods. 2 tohto memoranda.
2. Účelom uzavretia tohto memoranda je vytvorenie právneho rámca pre partnerstvo medzi stranami memoranda a z toho vyplývajúcu spoluprácu strán memoranda, ktoré umožnia zefektívniť procesy a postup Prijímateľa pri realizácii aktivít Projektu a dosiahnutí jeho účelu a cieľa.

## **Článok 2** **Predmet memoranda**

1. Strany memoranda sa dohodli na uzatvorení tohto memoranda s cieľom upraviť ich vzájomné práva a povinnosti a ostatné podmienky súvisiace s realizáciou Projektu v súlade s podmienkami písomného vyzvania za účasti Spolupracujúceho subjektu.

2. Spolupracujúci subjekt uzavretím tohto memoranda súhlasí s tým, že bude aktívne spolupracovať s Prijímateľom za účelom riadnej realizácie Projektu v nasledujúcich oblastiach:
  - a) Overenie funkčnosti procesného modelu zameraného na vytvorenie obecných rád mládeže/miestnych mládežníckych parlamentov a ich efektívnu prácu.
  - b) Zvýšenie kompetencií pracovníkov s mládežou/lúdi zodpovedných za rozvoj práce s mládežou na miestnej úrovni a členov obecných rád mládeže/miestnych mládežníckych parlamentov.
  - c) Implementácia procesného modelu v oblasti práce s mládežou.

### Článok 3

#### Práva a povinnosti strán memoranda

1. Prijímateľ plní najmä všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo zmluvy o poskytnutí NFP za účelom riadnej realizácie aktivít Projektu a dosiahnutia cieľa Projektu. V rámci tohto vykonáva vo vzťahu k tomuto memorandu najmä:
  - a) riadi Projekt v zmysle podpísanej zmluvy o NFP
  - b) realizuje všetky činnosti súvisiace s financovaním a monitoringom Projektu
  - c) riadi proces realizácie Projektu vrátane činností prebiehajúcich u spolupracujúceho subjektu
  - d) poskytuje Spolupracujúcemu subjektu pokyny a informácie potrebné pre výkon spolupráce
  - e) zabezpečí zamestnancov Prijímateľa, ktorí budú spolupracovať so Spolupracujúcim subjektom pri realizácii konkrétnej úlohy,
  - f) ďalšie aktivity/činnosti potrebné pre riadnu realizáciu Projektu.

Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa počas realizácie aktivít Projektu ukáže, že je potrebné alebo vhodné, aby zamestnanec Prijímateľa/Partnera vykonával činnosti priamo u Spolupracujúceho subjektu, na podnet tej zmluvnej strany, ktorá deklaruje potrebnosť alebo vhodnosť, zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie na to, aby tento stav bol dosiahnutý pri dodržaní všetkých aplikovateľných právnych predpisov, najmä zákona č. 311/2001 Z. z. „Zákonník práce“ v znení neskorších predpisov.

2. Podrobnejšie určenie rozsahu spolupráce podľa tohto článku, predovšetkým jej konkrétnu formu, rozsah a určenie konkrétnych údajov, informácií a iných dát ktoré bude Prijímateľ potrebovať (ďalej ako „**požadované informácie**“), bude vyplývať z konkrétnej písomnej požiadavky Prijímateľa adresovanej Spolupracujúcemu subjektu. Spolupracujúci subjekt sa zaväzuje požadované informácie poskytnúť a úlohy vykonať v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní.
3. V prípade, ak činnosť Spolupracujúceho subjektu podľa tohto memoranda bude predstavovať aj inú činnosť ako poskytovanie požadovaných informácií, strany

memoranda sa osobitne v písomnej forme dohodnú na spôsobe, rozsahu a lehote realizácie takejto činnosti zo strany Spolupracujúceho subjektu.

4. Strany memoranda sa zaväzujú poskytovať si vzájomne súčinnosť za účelom plnenia svojich záväzkov, ktoré im z memoranda vyplývajú.

#### Článok 4

##### Osobitné ustanovenia

1. Strany memoranda vyhlasujú, že sú si vedomé skutočnosti, že na základe tohto memoranda, ani v súvislosti s ním, im nevznikajú žiadne vzájomné finančné záväzky.
2. Strany memoranda sa dohodli, že písomná forma, ktorá je preferovanou formou ich vzájomnej komunikácie podľa tohto memoranda, je splnená zaslaním elektronickej správy (e-mailu) druhej strane memoranda na e-mailovú adresu uvedenú v nasledujúcom odseku tohto článku.
3. Za účelom zjednodušenia komunikácie a realizácie článku 3 ods. 5 tohto memoranda, si strany memoranda určili kontaktné osoby na operatívnu komunikáciu, ktorými sú:

za Prijímateľa: meno a priezvisko: Darina Čierniková

pracovné zaradenie: riaditeľka Kancelárie projektového riadenie

telefón a e-mail: 0908 965 002, darina.ciernikova@rmzk.sk

za Spolupracujúci subjekt:

meno a priezvisko: PhDr. Peter Vajda

pracovné zaradenie: starosta obce

telefón a e-mail: 0905 513 974, [starosta@nededza.eu](mailto:starosta@nededza.eu)

Doručením požiadavky na e-mailovú adresu priradenú podľa tohto odseku k pracovnému zaradeniu kontaktnej osobe sa táto požiadavka považuje za doručenie strane memoranda. V prípade ak dôjde pri nezmenenom pracovnom zaradení len k zmene konkrétnej fyzickej osoby (vrátane e-mailu a telefónu) v tomto pracovnom zaradení, takáto zmena nepredstavuje zmenu tohto memoranda a nie je preto potrebné vyhotoviť dodatok tohto memoranda.

4. Strany memoranda sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať akékoľvek zmeny v kontaktných údajoch ako aj v kontaktných osobách do 10 pracovných dní odo dňa, kedy táto zmena nastala.
5. Strany memoranda sú si vedomé, že Poskytovateľ NFP uvedený v článku 1 ods. 1 tohto memoranda má právo byť informovaný o akejkoľvek skutočnosti týkajúcej sa spolupráce strán memoranda vo vzťahu k Projektu. Strany memoranda sa preto zaväzujú poskytnúť Poskytovateľovi NFP ďalšie nevyhnutné informácie, o ktoré ich tento požiada, a to v primeranej lehote a spôsobom, ktorý bude vyplývať z požiadavky Poskytovateľa NFP. Súčasne sa strany memoranda zaväzujú udržať obsah svojich vzájomných záväzkov vo vzťahu k Projektu súladný s podmienkami poskytnutia NFP vyplývajúcimi z písomného vyzvania a tiež súladný so základnými záväzkami vyplývajúcimi z tohto memoranda. Tento záväzok sa vzťahuje na každú zmenu tohto

memoranda alebo na iný právny úkon strán memoranda, ak Poskytovateľ NFP písomne neodsúhlasí iný postup. V časti záväzkov vyplývajúcich z tohto odseku sa považuje dohoda strán memoranda za dohodu v prospech tretej osoby podľa § 50 Občianskeho zákonníka, ktorou je Poskytovateľ NFP uvedený v článku 1 ods. 1 tohto memoranda.

## Článok 5 Záverečné ustanovenia

1. Toto memorandum je uzavreté a nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma stranami memoranda a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
2. Toto memorandum sa uzatvára na dobu určitú do ukončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP, predmetom ktorej je realizácia Projektu.
3. Strany memoranda uzatvárajú toto memorandum dobrovoľne, na základe svojej slobodnej vôle, s vedomím si záväzkov, ktoré tým na seba preberajú a vyhlasujú, že sú pripravení ich riadne a včas plniť.
4. Toto memorandum je možné meniť a dopĺňať na základe vzostupne číslovaných dodatkov v písomnej forme, na základe súhlasu oboch strán memoranda. Realizácia článku 3 ods. 4 tohto memoranda nepredstavuje zmenu tohto memoranda, preto sa vykoná len vzájomným odsúhlasením medzi kontaktnými osobami, bez potreby vypracovania dodatku podľa tohto článku.
5. Toto memorandum je vyhotovené v troch (3) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom Prijímateľ dostane dve (2) a Spolupracujúci subjekt jedno (1) vyhotovenie.

### <sup>1</sup>Podpisy strán memoranda:

Za Prijímateľa:

Ing. Darina Čierniková



Za Spolupracujúci subjekt<sup>2</sup>:

PhDr. Peter Vajda

V NEDEDZA, dňa 18.8.2014

V Nededza, dňa 18.8.2017

  
.....  
RADA MLÁDEŽE  
ŽILINSKÉHO KRAJA  
M. R. Štefánika 8390/13  
010 01 Žilina  
IČO: 37807552

  
.....  


<sup>1</sup> V prípade podpisu splnomocneným zástupcom priložiť rovnopis alebo overené plnomocenstvo

<sup>2</sup> Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/splnomocneného zástupcu