

RADA MLÁDEŽE ŽILINSKÉHO KRAJA

Zápisnica

Z 1. zasadnutia predsedníctva Rady mládeže Žilinského kraja
konaného dňa 15. marca 2016 v Žiline

Prítomní: Martin Šturek, Darina Čierniková, Karin Grobarčíková, Dean Reš, Lukáš Švaňa, Vladimír Dutka

Nepřítomný, ospravedlnený: Matúš Stas

Program:

1. Otvorenie, zoznámenie sa
2. Schválenie zapisovateľa a zápisnice
3. Organizačný blok predsedníctva
4. Pracovná časť (činnosť kancelárie projektového riadenia, žiadosti o členstvo, simulované voľby)
5. Rôzne

1. Otvorenie, zoznámenie sa

Predseda Rady mládeže žilinského kraja (ďalej len RMŽK) privítal prítomných na prvom zasadnutí predsedníctva RMŽK. Ospravedlnil neprítomnosť člena predsedníctva M. Stasa. Následne predsedníctvo uskutočnilo zoznámenie sa, vzhľadom k novému predsedníctvu.

2. Schválenie zapisovateľky zápisnice

Zapisovateľka: Karin Grobarčíková

Za: 6

Proti: 0

Zdržal sa: 0

3. Organizačný blok

Predseda zdôrazňuje rozdiel medzi činnosťou predsedníctva a činnosťou v kancelárii projektového riadenia (ďalej KPR).

Predseda navrhuje sústrediť sa na tri hlavné priority predsedníctva RMŽK na roky 2016:

1. budovať vzťahy s poslancami Vyššieho územného celku (VÚC),
2. budovať vzťahy s členskými organizáciami RMŽK
3. rozvíjať a vychovávať nových lídrov (štruktúrované stretnutia s osobnosťami)

Predseda informuje členov predsedníctva o osobných stretnutiach s cieľom dohodnúť sa a o úlohách v predsedníctve a využitia kompetencií.

Oboznámenie o využívaní hlavných technických nástrojov pomáhajúcim k efektívnej práci predsedníctva (email, google disk, google kalendár, skype meeting)

D. Čierniková navrhla po kontrole úloh na zasadnutiach predsedníctva informovať o činnosti KPR.

4. Pracovná časť

4.1 Činnosť KPR

Riaditeľka kancelárie projektového riadenia D. Čierniková podala informácie o činnosti KPR za posledný mesiac:

- ukončovanie projektu Asociácie krajských rád mládeže (ďalej AKRAM) – štruktúrovaný dialóg mladých a dôležitých dospelých,
- plánovanie a príprava na podanie projektu na Hodinu deťom,
- MINEDU - HLAS schválený projekt,
- MINEDU PRIORITY schválený projekt v spolupráci s Trnavskou, Trenčianskou a Banskobystrickou radou mládeže, zameraný na aktivity predsedníctva EU,
- podané dve žiadosti projektu na MZV v rámci ľudských práv a predsedníctva,
- podaná žiadosť cez Okresný úrad na Ministerstvo vnútra - prevencia extrémizmu,
- OSF schválený projekt zameraný na tému utečencov
- Ministerstvo pôdohospodárstva zatiaľ nepreplatilo poslednú časť výdavkov projektu Krtek v síti
- Odoslaná žiadosť E+ na medzinárodné školenie

4.2 Žiadosti o členstvo RMŽK

Ku dňu konania predsedníctva RMŽK evidujeme dve žiadosti o členstvo.

1. žiadosť o členstvo RMŽK: PRIJATÁ

- SOŠ strojnícka KNM, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto 024 01

Za: 6 Proti: 0 Zdržal sa: 0

2. žiadosť o členstvo RMŽK

- Súkromné Gymnázium Žilina, Vysokoškolákov 13, 010 01 Žilina
- O žiadosti sa nehlasovalo, nakoľko nebol priložený štatút - výzva na doloženie štatútu

4.3 Simulované voľby

Zhodnotenie situácie volieb. Predsedníctvo vníma rôzne iniciatívy a možnosti na reflektovanie situácie k výsledku simulovaných elektronických volieb ako napr.: Iniciatíva *Mladí proti extrémizmu*, ponuka spoločnej konferencie/okružleho stola s OZ VIAC, vlastný prieskum medzi mladými ľuďmi s cieľom zistiť pohnútky mladých ľudí k ich voličským preferenciám.

Uznesenie

RMŽK bude vzhľadom na vlastné kapacity a možný kontraproduktívny efekt v prípade špeciálnych aktivít reflektovať výsledky simulovaných volieb pri realizácii vlastných už naplánovaných aktivít a podujatí.

5. Rôzne

- SK PRES – D. Reš informuje o prevzatí záštity na MZVaEZ na zváženie.
- Erko Ružomberok – informovanie o petícii v zmysle zastavenie hazardu v Ružomberku.
- Zhodnotenie Valného zhromaždenia.

ÚLOHY

1. Poslať členom predsedníctva internú smernicu RMŽK.

Z: M. Šturek, T: 20. 03. 2016

2. Stretnutie s predsedom na osobnom stretnutí a zadefinovať, čo vie každý člen ponúknuť RMŽK zadefinovanie osobných cieľov.

Z: predsedníctvo, T: najbližšie osobné stretnutie predsedníctva

3. Navrhnuť mladých lídrov, ktorý majú potenciál stať sa lídrami zároveň navrhnuť tipy na hostí vzdelávacích podujatí poslať predsedovi.

Z: predsedníctvo, T: 31. 03. 2016

4. Zriadenie emailu novým členom a poslať fotku na web, meno skype (V. Dutka, L. Švaňa).

Z: D. Čierniková, L. Švaňa, V. Dutka, T: 31. 03. 2016

5. Aktualizovať kontakty predsedníctva na webe.

Z: KPR, T: 31. 03. 2016

6. Udeliť prístup na google disk a google kalendár novým členom predsedníctva (K. Grobarčíková, L. Švaňa, V. Dutka).

Z: M. Šturek, T: 31. 03. 2016

7. Navrhnuť termíny na stretnutia predsedníctva pre rok 2016.

Z: M. Šturek, T: 31. 03. 2016

8. Poslať členom predsedníctva tlačivá o vyúčtovaní cestovných náhrad.

Z: D. Čierniková, T: 31. 03. 2016

9. Zistiť situáciu v Žiackej školskej rade v Kysuckom Novom Meste na Strednej odbornej škole strojníckej

Z: L. Švaňa, T: 31. 03. 2016

10. Vyzvať Súkromné Gymnázium v ZA na doloženie štatútu

Z: D. Čierniková, T: 31. 03. 2016

11. Vytvoriť novú žiadosť o členstvo pre neformálne skupiny a zároveň preveriť aktuálne členské neformálne skupiny (Mládežnícky parlament Turčianske Teplice a Habovská mládež)

Z: KPR, T: najbližšie osobné zasadnutie predsedníctva

12. Preveriť situáciu záujmu o členstvo KAF na základe záverov správy Kontrolnej komisie

Z: M. Šturek, T: 31. 03. 2016